

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативов на обеспечение функций администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных организаций.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" постановлением администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2015г. «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации муниципального образования Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.07.2016 № 89 «Об утверждении правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе подведомственных учреждений согласно приложению.

2. Определять общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов обеспечения функций администрации.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО

Большеврудское сельское поселение А.В. Музалев

Приложение

к нормативным затратам

на обеспечение функций Администрации

Большеврудского сельского поселения

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество  абонентских номеров ( на одного пользователя) | Цена приобретения  средств подвижной  связи \* | Количество SIM-карт | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более.\*\* |
| **Высшая должность муниципальной службы** | | | |
| не более 1 единицы  на муниципального служащего | не более 4,8 тыс. рублей включительно  за 1 единицу  на муниципального служащего | не более 1 единицы  на муниципального служащего | не более 2 000 рублей включительно в месяц  на муниципального служащего |
| **Главная должность муниципальной службы** | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| **Ведущая должность муниципальной службы** | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| **Старшая должность муниципальной службы** | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| **Младшая должность муниципальной службы** | | | |
| Не предусмотрено | | | |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |
| Руководители, художественный руководитель, культорганизатор по работе с молодежью, руководитель кружка, библиотекарь, бухгалтер, звукооператор, хормейстер. | | | |
| Не предусмотрено | | | |

<\*>Примечание:

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*>Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Главы Администрации Большеврудского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения потребностей администрации и подведомственных учреждений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| **Высшая группа должностей муниципальной службы** | | | |
| Многофункциональное устройство\*\* | Не более 1 на одно рабочее место. | 20 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Ноутбук | Не более 1 на одно рабочее место. | 45 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Беспроводная мышь | Не более 1 на одно рабочее место. | 950,0 | от 2 до 3 лет. |
| Сетевой фильтр (6 гнезд) | Не более 1 на одно рабочее место. | 1500,0 | от 2 до 3 лет. |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 на одно рабочее место. | 7 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Телефон стационарный | Не более 1 на одно рабочее место. | 3 000,0 | от 3-5 лет. |
| Планшетный компьютер | Не более 1 | 25 000,00 | от 3 до 5 лет. |
| **Главная группа должностей муниципальной службы** | | | |
| Многофункциональное устройство\*\* | Не более 1 на одно рабочее место. | 20 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 на одно рабочее место. | 7 000,00 | от 2 до 3 лет. |
| Сетевой фильтр (6 гнезд) | Не более 1 на одно рабочее место. | 1 500,00 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная мышь | Не более 1 на одно рабочее место. | 400,00 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная клавиатура | Не более 1 на одно рабочее место. | 1 000,00 | от 2 до 3 лет. |
| Монитор не более 25 дюйм. | Не более 1 на одно рабочее место. | 12 000,00 | от 2 до 3 лет. |
| Системный блок в сборке | Не более 1 на одно рабочее место. | 8 000,00 | от 2 до 3 лет. |
| Внешний жесткий диск | Не более 1 на одно рабочее место. | 3 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Принтер | 1 на кабинет | 7 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| Телефон стационарный | Не более 1 на одно рабочее место. | 3 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| Планшетный компьютер | Не более 1 | 25 000,00 | от 3 до 5 лет. |
| **Старшая группа должностей муниципальной службы** | | | |
| Многофункциональное устройство\*\* | Не более 1 на кабинет. | 20 000,00 | от 2 до 3 лет. |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 на одно рабочее место. | 7 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Сетевой фильтр (6 гнезд) | Не более 1 на одно рабочее место. | 1 500,0 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная мышь | Не более 1 на одно рабочее место. | 400,0 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная клавиатура | Не более 1 на одно рабочее место. | 1 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Монитор | Не более 1 на одно рабочее место. | 12 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Системный блок в сборке | Не более 1 на одно рабочее место. | 8 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Внешний жесткий диск | Не более 1 на администрацию | 3 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| Телефон стационарный | Не более 1 на одно рабочее место. | 3 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| **Младшая группа должностей муниципальной службы\*** | | | |
| Принтер. | Не более 1 на одно рабочее место. | 15 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 на одно рабочее место. | 7 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Сетевой фильтр (6 гнезд) | Не более 1 на одно рабочее место. | 1 500,0 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная мышь | Не более 1 на одно рабочее место. | 400,0 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная клавиатура | Не более 1 на одно рабочее место. | 1 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Монитор | Не более 1 на одно рабочее место. | 7 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Системный блок в сборке | Не более 1 на одно рабочее место. | 8 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Телефон стационарный | Не более 1 на одно рабочее место. | 3 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| Многофункциональное устройство\*\* | Не более 1 на кабинет | 20 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Факсимильный аппарат | 1 на кабинет | 8 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |
| Руководители, художественный руководитель, культорганизатор по работе с молодежью, руководитель кружка, библиотекарь\*. Четыре рабочих места. | | | |
| Принтер | 1 на 3 рабочих места. | 15 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Многофункциональное устройство | 1 на 3рабочих места. | 20 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1на одно рабочие место. | 7 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Сетевой фильтр (6 гнезд) | Не более 1на одно рабочие место. | 1 500,0 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная мышь | Не более 1на одно рабочие место. | 400,0 | от 2 до 3 лет. |
| Проводная клавиатура | Не более 1на одно рабочие место. | 1 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Монитор | Не более 1на одно рабочие место. | 7 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Системный блок в сборке | Не более 1на одно рабочие место. | 8 000,0 | от 2 до 3 лет. |
| Внешний жесткий диск | Не более 1на одно рабочие место. | 1 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| Телефон стационарный | 3 на ДК. | 3 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| Факсимильный аппарат | 1 на ДК. | 8 000,00 | от 2 до 3 лет. |

<\*>Примечание:

При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

<\*\*>Примечание:

При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование\*** | **Количество расходных материалов  на единицу оборудования  (не более)** | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. |
| Картридж для МФУ (МФУ лазерное монохромное А4) | 3 (цветных) раза в год | 7000,0 |
| Картридж (Принтер лазерный монохромный) | 6 (черных) раз в год | 2000,0 |
| Картридж для МФУ (МФУ лазерное монохромное А4) | 6 (черных) раз в год | 7000,0 |
| Картридж (Принтер лазерный монохромный) | 6 (черных) раз в год | 1500,0 |
| Картридж для МФУ (МФУ лазерное монохромное А4) | 4 раза в год | 2000,0 |
| Картридж для (Принтер лазерный монохромный) | 3 раза в год | 2000,0 |

<\*>Примечание:

в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции в пределах утвержденных на эти цели лимитов.

**Норматив**

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Предельное количество  (из расчета на одного пользователя) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| **Высшая, главные, старшая , младшая группы должностей муниципальной службы** | | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб, | шт. | Не более 2 в год. | 2000,00 | от 2 до 3 лет. |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб, | шт. | Не более 1 в год. | 2000,00 | от 2 до 3 лет. |

<\*>Примечание:

в случае необходимости закупки Flash-карты,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции в пределах утвержденных на эти цели лимитов.

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей.\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Предельное количество на 1 сотрудника** | **Периодичность получения** | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более.\* |
| Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 50,00 |
| Батарейка АА | штука | 2 | 1 раз в 2 года и более при необходимости | 40,00 |
| Блок для заметок | штука | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| Дырокол на 40 листов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 900,00 |
| Дырокол на 4 отверстия | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 2000,00 |
| Зажимы канцелярские 15,19,25 мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| Зажимы канцелярские 32 мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 95,00 |
| Калькулятор 16-ти разрядный | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 1000,00 |
| Бумага с липким краем в ассортименте | штука | 2 | 1 раз в год | 100,0 |
| Набор клейких закладок | штука | 3 | 1 раз в год | 70,0 |
| Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| Карандаш черно-графитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| Клей – карандаш (10г) | штука | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
| Клей ПВА (125гр) | штука | 2 | 1 раз в полгода | 40,00 |
| Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 25,00 |
| Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| Маркеры, текстовыделители (4 цвета) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| Перекидной календарь | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в 2года | 50,00 |
| Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в 2года | 250,00 |
| Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4) | упаковка | 1 | 1 раз в 2 года | 130,00 |
| Папка-уголок А4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А4) | штука | 5 | 1 раз в год | 30,00 |
| Папка-скоросшиватель «Дело» картон | штука | 5 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 17,00 |
| Папка А4 регистратор | штука | 5 | 1 раз в год | 150,0 |
| Папка А4 на 40 прозрачных страниц | штука | 5 | 1 раз в год | 122,00 |
| Папка А4 на 60 прозрачных страниц | штука | 5 | 1 раз в год | 155,00 |
| Папка А4 с кольцами | штука | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| Ручка гелевая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 48,00 |
| Степлер на 20 листов | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 346,00 |
| Скобы для степлера №10 | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
| Скобы для степлера № 24/6 | штука | 1 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 85,00 |
| Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом | Упаковка (10 шт) | 5 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 80,00 |
| Скрепки 25мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 40,00 |
| Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля 0,5мм) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 70,00 |
| Стержни для шариковых ручек | штука | 4 | 1 раз в квартал | 30,00 |
| Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| Бумага А4 | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 230,0 |
| Папка «Дело» картон | штука | 5 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 10,00 |
| Штемпельная краска | штука | 1 | 1 раз в год | 145 |
| Прочие канцелярские принадлежности | шт. | 1 | 1 раз в год | 1000,00 |
| **МУК « Большеврудский ДК»** | | | | | |
| **Наименование** | | **Единица измерения** | **Предельное количество на 1 сотрудника** | **Периодичность получения** | **Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более.\*\*** |
| Ручка шариковая | | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 40,0 |
| Ручка (шариковая, гелевая) | | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| Точилка | | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,0 |
| Корректирующая жидкость | | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| Степлер | | шт. | 1 | 1 раз в 3 год | 300,0 |
| Карандаш | | шт. | 1 | 1 раз в год | 20,0 |
| Блок для записей в ассортименте | | уп. | 1 | 1 раз в год | 50,0 |
| Бумага с липким краем в ассортименте | | шт. | 2 | 1 раз в год | 80,0 |
| Скрепки в ассортименте | | уп. | 1 | 2 раз в год | 50,0 |
| Клей в ассортименте | | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| Текстовыделитель (маркер) | | шт. | 2 | 1 раз в год | 30,0 |
| Папка-файл А4 | | шт. | 5 | 1 раз в год | 10,0 |
| Бумага для ксерокса (пачка 500 листов) | | шт. | 7 | 1 раз в квартал | 230,0 |
| Ножницы | | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| Дырокол | | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 250,0 |
| Книга учета | | шт. | 2 | 1 раз в год | 150,0 |
| Тетрадь в ассортименте | | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,0 |
| Ластик | | шт. | 1 | 1 раз в год | 20,0 |
| Линейка | | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 50,0 |
| Регистраторы, папки скоросшиватели в ассортименте | | шт. | 5 | 1 раз в год | 200,0 |
| Стержень для ручки в ассортименте | | шт. | 5 | 1 раз в год | 50,0 |
| Лоток для документов | | шт. | 1 | 1 раз в год | 300,0 |
| Зажим для бумаг | | уп. | 5 | 1 раз в год | 50,0 |
| Прочие канцелярские принадлежности | | шт. | 1 | 1 раз в год | 1000,0 |

<\*>Примечание:

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Администрации МО Большеврудское сельское поселение. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, в том числе и подведомственного учреждения.

<\*\*>Примечание:

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации, в том числе и подведомственного учреждения.

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Единица измерения | Предельное количество | **Периодичность получения** | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. |
| Ведро | | шт. | 1 | Один раз в пять лет | 500,0 |
| Грабли | | шт. | 5 | Один раз в пять лет | 500,0 |
| Губки для мытья посуды | | уп. | 30 по 3шт/уп | 1 раз в год. | 100,0 |
| Мыло жидкое | | шт. | 2 по 5л | 1 раз в год. | 800,0 |
| Клейкая лента упаковочная | | шт. | 10 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Полотенца бумажные, рулонные | | уп. | 20 по 2/уп | 1 раз в год. | 70,0 |
| Электрические лампы 60В Е27 | | шт. | 100 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Электрические лампы 40В Е27 | | шт. | 100 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Электрические лампы 60В Е14 | | шт. | 100 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Пакеты для мусора 120л | | рул. | 50 | 1 раз в год. | 100,0 |
| Пакеты для мусора 35л | | рул. | 30 | 1 раз в год. | 80,0 |
| Чистящее средство «Пемолюкс» | | шт. | 30 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Перчатки х/б | | пар | 100 | 1 раз в год. | 45,0 |
| Перчатки резиновые | | пар | 50 | 1 раз в год. | 45,0 |
| Тряпка для пола | | шт. | 30 | 1 раз в год. | 70,0 |
| Салфетки хозяйственные универсальные | | уп. | 40 | 1 раз в год. | 50,0 |
| Салфетка хозяйственная для окон | | уп. | 20 | 1 раз в год. | 75,0 |
| Средство для сантехники | | шт. | 25 | 1 раз в год. | 70,0 |
| Средство для стекол | | шт. | 30 | 1 раз в год. | 100,0 |
| Бумага туалетная | | рул. | 1 000 по 200м/рул. | 1 раз в год. | 60,0 |
| Освежитель воздуха | | шт. | 30 | 1 раз в год. | 80,0 |
| Швабры | | шт. | 2 | Один раз в пять лет | 500,0 |
| Веник | | шт. | 2 | Один раз в год | 100,0 |
| Веник | | шт. | 2 | Один раз в год | 500,0 |
| Средство для мытья пола | | лит | 3 | 1 раз в квартал | 100,0 |
| Прочие хозяйственные товары | | шт. | 1 | 1 раз в год | 20 000,0 |
|  | **МУК « Большеврудский ДК» на две уборщицы.** | | | | |
| Ведро | | шт. | 2 | Один раз в пять лет | 100,0 |
| Грабли | | шт. | 2 | Один раз в пять лет | 200,0 |
| Губки для мытья посуды | | уп. | 30 по 3шт/уп | 1 раз в год. | 100,0 |
| Мыло жидкое | | шт. | 3 по 5л | 1 раз в год. | 300,0 |
| Клейкая лента упаковочная | | шт. | 5 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Полотенца бумажные, рулонные | | уп. | 20 по 2/уп | 1 раз в год. | 70,0 |
| Электрические лампы 60В Е27 | | шт. | 100 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Электрические лампы 40В Е27 | | шт. | 100 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Электрические лампы 60В Е14 | | шт. | 100 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Пакеты для мусора 120л | | рул. | 50 | 1 раз в год. | 100,0 |
| Пакеты для мусора 35л | | рул. | 50 | 1 раз в год. | 80,0 |
| Чистящее средство «Пемолюкс», «Санокс» | | шт. | 30 | 1 раз в год. | 60,0 |
| Перчатки х/б | | пар | 30 | 1 раз в год. | 45,0 |
| Перчатки резиновые | | пар | 70 | 1 раз в год. | 45,0 |
| Тряпка для пола | | Мет. | 25 | 1 раз в год. | 70,0 |
| Салфетки хозяйственные универсальные | | уп. | 40 | 1 раз в год. | 50,0 |
| Салфетка хозяйственная для окон | | уп. | 20 | 1 раз в год. | 75,0 |
| Средство для сантехники | | шт. | 25 | 1 раз в год. | 70,0 |
| Средство для стекол | | шт. | 30 | 1 раз в год. | 100,0 |
| Швабры | | шт. | 4 | Один раз в пять мет | 500,0 |
| Люминесцентная лампа | | шт. | **200** |  | 500,0 |

<\*>Примечание:

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Администрации МО Большеврудское сельское поселение . При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные средства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| **Высшая должность муниципальной службы** | | | | |
| Автомобиль не более 200 л/с | шт. | Не более одного. | 1 000 000,0 |  |
| Главная должность муниципальной службы | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| Ведущая должность муниципальной службы | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| Старшая должность муниципальной службы | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| Младшая должность муниципальной службы | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | | |
| Не предусмотрено. | | | | |

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат**

устройства для фиксации изображения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| Фотоаппарат | шт. | Не более 1. | 10 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |  |
| Фотоаппарат | шт. | Не более 1. | 10 000,0 | от 3 до 5 лет. |

**Норматив**

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| **Высшая должность муниципальной службы** | | | | |
| Планшетный компьютер | шт. | Не более 1. | 30 000,0 | от 3 до 5 лет. |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | | |
| Не предусмотрено. | | | | |

<\*>Примечание:

Устройства, не вошедшие в данный список, приобретаются в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций заказчиков и подведомственных учреждений.

**Норматив**

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание программных продуктов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. |
| Неисключительное право  использования системы «Глав. бух» в год | Программа | 1 | 100 000,0 |
| КонсультантПлюс | Комплект | **1** | 30 0000,0 |

**Норматив**

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на предоставление консультационных услуг (семинары)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество не человека в год (не более) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. |
| Консультационные услуги (семинары) | чел. | Три семинара.  Одно повышение квалификации. | 80 000,0 |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |
| Консультационные услуги (семинары) | чел. | Два семинара.  Одно повышение квалификации( в три года) | 50 000,0 |

**Норматив**

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на почтовые расходы\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество( в год ) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. |
| Конверт маркированный | шт. | Не более 100 | 100,0 |
| Конверт не маркированный | шт. | Не более 100 | 85,0 |
| Почтовые марки | шт. | Не более 200 | 5,0 |
| Прочие почтовые услуги |  |  | 5 000,0 |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |
| Конверт маркированный | шт. | Не более 50 | 100,0 |
| Конверт не маркированный | шт. | Не более 50 | 85,0 |
| Почтовые марки | шт. | Не более 50 | 5,0 |

<\*>Примечание:

в случае необходимости закупки почтовых товаров, услуг,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции в пределах доведенных лимитов.

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **периодических печатных изданий** | **Количество**  **комплектов на учреждение** | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| Администрация Большеврудского сельского поселения: | | | | | |
| 1 | Журнал « Гозаказ в вопросах и ответах | | 1 | 6 000,0 | 1 год |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | | |  |
| 1 | Журнал « Клуб» | | 1 |  | 1 год |
| 2 | Журнал « Справочник руководителя» | | 1 |  | 1 год |
| 3 | Журнал « Чем развлечь гостей» | | 1 |  | 1 год |
| 4 | Журнал « Звуки танца» | | 1 |  | 1 год |
| 5 | Журнал « Человек и закон» | | 1 |  | 1 год |

<\*>Примечание:

Глава Администрации, директор ДК имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на их приобретение осуществляется в пределах доведенных лимитов.

**Норматив**

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество 1 запчасти для 1 единицы оргтехники | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| Запасные части для лазерного принтера | шт. | Не более 1 при необходимости | 5000,0 |  |
| Запасные части для МФУ | шт. | Не более 1 при необходимости | 7000,0 |  |
| Запасные части для копировального аппарата | шт. | Не более 1 при необходимости | 7000,0 |  |
| Запасные части для факсимильного аппарата | шт. | Не более 1 при необходимости | 5000,0 |  |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |  |
| Запасные части для лазерного принтера | шт. | Не более 1 при необходимости | 5000,00 |  |
| Запасные части для МФУ | шт. | Не более 1 при необходимости | 7000,00 |  |
| Запасные части для копировального аппарата | шт. | Не более 1 при необходимости | 7000,00 |  |
| Запасные части для факсимильного аппарата | шт. | Не более 1 при необходимости | 5000,00 |  |

**Норматив**

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат количества мебели и отдельные материально-технические средства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования | Примечание |
| **Рабочее место главы администрации:** | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 20000 | 10 | на кабинет |
|  | Тумба приставная для документов | шт. | 1 | 6000 | 10 | на кабинет |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 20000 | 10 | на кабинет |
|  | Шкаф-стеллаж для документов | шт. | 1 | 25000 | 10 | на кабинет |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 25000 | 5 | на кабинет |
|  | Стулья | шт. | 9 | 6000 | 5 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 15000 | 10 | на кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 2500 | 5 | на кабинет |
|  | Настольный набор руководителя | шт. | 1 | 4000 | 5 | на кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 1000/метр | 10 | на окно |
|  | Флаг Российской федерации | шт. | 1 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Флаг Ленинградской области | шт. | 1 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Флаг большеврудского поселения | шт. | 1 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Подставка для флага | шт. | 1 | 1000 | 5 | на кабинет |
|  | Тумба малая | шт. | 1 | 3000 | 10 | на кабинет |
| **Рабочее место заместителя главы администрации:** | | | | | | |
|  | Стол компьютерный | шт. | 1 | 10000 | 10 | на кабинет |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1 | 25000 | 10 | на кабинет |
|  | Тумба приставная большая | шт. | 1 | 6000 | 10 | на кабинет |
|  | Кресло | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 | на кабинет |
|  | Навесная полка | шт. | 1 | 20000 | 5 | на кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 1500 | 10 | на кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 1000/метр | 10 | на окно |
|  | Стул | шт. | 2 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 2500 | 5 | на кабинет |
| **Рабочее место специалистов младшей группы** | | | | | | |
|  | Стол компьютерный | шт. | 3 | 15000 | 10 | на каждого служащего |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 4000 | 10 | на 1 служащего |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 25000 | 10 | на каждого служащего |
|  | Тумба малая | шт. | 2 | 25000 | 10 | 2 на 1 кабинет |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 20000 | 10 | 1 на 2 кабинета |
|  | Кресло рабочее | шт. | 3 | 7 000,0 | 5 | на каждого служащего |
|  | Стул | шт. | 2 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 15000 | 10 | на кабинет |
|  | Столик для множительной техники | шт. | 1 | 5000 | 10 | на кабинет при необходимости |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 1000/метр | 10 | на окно |
|  | Шкаф металлический | шт. | 1 | 10000 | 10 | на кабинет |
|  | Навесная полка | шт. | 2 | 20000 | 5 | 2 на 1 кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 3 | 2500 | 5 | на каждого служащего |
| **Рабочее место специалистов: специалиста младшей группы и главного специалиста** | | | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 1 | 10000 | 10 | на кабинет |
|  | Стол компьютерный | шт. | 2 | 15000 | 10 | на 1 служащего |
|  | Тумба приставная бол. | шт. | 1 | 6000 | 10 | на 1 служащего |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7 000,0 | 5 | на каждого служащего |
|  | Стул | шт. | 2 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Навесная полка | шт. | 2 | 20000 | 5 | на кабинет |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 4000 | 10 | на кабинет |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 25000 | 10 | на каждого служащего |
|  | Конвектор (обогреватель) | шт. | 1 | 6000 | 10 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 15000 | 10 | на кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 3 | 2500 | 5 | на каждого служащего |
| **Кабинет старшего специалиста** | | | | | | |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 25000 | 10 | на кабинет |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 20000 | 10 | на кабинет |
|  | Тумба приставная большая | шт. | 1 | 6000 | 10 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 15000 | 10 | на кабинет |
|  | Тумба малая | шт. | **1** | 25000 | 10 | на кабинет |
|  | Стол компьютерный | шт. | 2 | 15000 | 10 | на кабинет |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7 000,0 | 5 | на каждого служащего |
|  | Стул | шт. | 2 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 1000/метр | 10 | на окно |
|  | Лампа настольная | шт. | 3 | 2500 | 5 | на кабинет |
| **Кабинет ведущего и младшего специалистов.** | | | | | | |
|  | Стол компьютерный | шт. | 2 | 15000 | 10 | на каждого служащего |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 25000 | 10 | на кабинет |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 4000 | 10 | на кабинет |
|  | Стол рабочий | шт. | 1 | 10000 | 10 | на кабинет |
|  | Тумба малая | шт. | 2 | 25000 | 10 | на каждого служащего |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7 000,0 | 5 | на каждого служащего |
|  | Стул | шт. | **1** | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 10000 | 5 | на администрац. |
|  | Стул | шт. | 9 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 15000 | 10 | на кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 3 | 2500 | 5 | на каждого служащего |
| **Актовый зал** | | | | | | |
|  | Флаг Российской федерации | шт. | 1 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Флаг Большеврудского сельского поселения. | шт. | 1 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Флаг МО Волосовский муниципальный район | шт. | 1 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Подставка для флагов | шт. | 1 | 1000 | 5 | на кабинет |
|  | Стол компьютерный | шт. | 1 | 15000 | 10 | на кабинет |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 000,0 | 5 | на кабинет |
|  | Вешалка напольная | шт. | 2 | 4000 | 10 | на кабинет |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 20000 | 10 | на кабинет |
|  | Стулья | шт. | **1** | 2000 | 5 | на кабинет |
| **Служебное помещение** | | | | | | |
|  | Стол | шт. | 2 | 10000 | 10 | на кабинет |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 30000 | 10 | на кабинет |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 5000 | 10 | на кабинет |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | 20000 | 10 | на кабинет |
|  | Стул | шт. | 9 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 4000 | 10 | на кабинет |
|  | Шкаф | шт. | 1 | 20000 | 10 | на кабинет |
|  | Водонагреватель элект. | шт. | 1 | 28000 | 10 | на кабинет |
|  | Мойка металл. С тумбой. | шт. | 1 | 8000 | 10 | на кабинет |
| **Архив** | | | | | | |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 7 | 10000 | 10 | на кабинет |
|  | Стулья | шт. | 3 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический | шт. | 2 | 15000 | 10 | на кабинет |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | | | | |
|  | Стол компьютерный | шт. | **3** | 15000 | 10 | на каждого служащего |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7 000,0 | 5 | на каждого служащего |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 4000 | 10 | на каждого служащего |
|  | Вешалка напольная | шт. | 5 | 4000 | 10 | на ДК |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 15000 | 10 | на ДК |
|  | Стол письменный | шт. | 3 | 10000 | 10 | на кабинет |
|  | Стул | шт. | 9 | 2000 | 5 | на кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 1000/метр | 10 | на окно |

<\* >Примечание:

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Сроки службы мебели, не вошедшие в настоящее Приложение, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Норматив

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат по автомобильному топливу.\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Расход (л) | Пробег (км) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) (не более) |
| Аи-92 | 14,51 |  | 40,0 |
| Аи-95 | 16,16 |  | 45,0 |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |
| Не предусмотрено | | | |

< \*>Примечание:

Отпуск ГСМ осуществляется исходя из утвержденного норматива по факту потребности.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы горюче-смазочные материалы приобретаются по обоснованной заявке (служебной заявке), подписанной руководителем органа исполнительной власти

**Норматив**

обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей и расходных материалов для транспортного средства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование\*\*\* | Единица измерения | Количеств для одного транспортного средства | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более. | Максимальный срок полезного использования |
| Авторезина летняя | Комплект из 4 шт. | 1 | 40 000,0 |  |
| Авторезина зимняя | Комплект из 4 шт. | 1 | 45 000,0 |  |
| Фильтры масляные, топливные, воздушные | шт. | 6 | 400,0 |  |
| Жидкость бачка омывателя | л | 30 | 50,0 |  |
| Масло моторное | л | 12 | 500,0 |  |
| Прочие запчасти и расходные материалы | шт. | 10 | 1500,0 |  |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |  |
| Не предусмотрено. | | | |  |

<\*>Примечание:

Глава Администрации, директор ДК имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых запасных частей при условии, что фактические затраты на их приобретение осуществляется в пределах доведенных лимитов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения по защите информации** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.** |
| Антивирусное программное обеспечение | Не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | Не более 1500,00 |

<\*>Примечание:

Перечень затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на пользование программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов.

Норматив

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и обслуживание компьютерной техники и офисного оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Предельное количество на ед. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) не более | Примечание |
| Все должности | | | |  |
| Ремонт монитора | шт. | Не более 1 | 5 000,0 | При необходимости. |
| Ремонт системного блока | шт. | Не более 1 | 15 000,0 | При необходимости. |
| Ремонт ноутбука | шт. | Не более 1 | 15 000,0 | При необходимости. |
| Ремонт ИБП | шт. | Не более 1 | 3 000,0 | При необходимости. |
| Ремонт МФУ | шт. | Не более 1 | 10 000,0 | При необходимости. |
| **МУК «Большеврудский ДК »** | | | |  |
| Ремонт системного блока | шт. | Не более 1 | 15 000,0 | При необходимости. |
| Ремонт ноутбука | шт. | Не более 1 | 15 000,0 | При необходимости. |
| Ремонт ИБП | шт. | Не более 1 | 3 000,0 | При необходимости. |
| Ремонт МФУ | шт. | Не более 1 | 10 000,0 | При необходимости. |

Норматив

**обеспечения функций Администрации Большеврудского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны**

**на одного работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Предельное количество | Периодичность получения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) (не более) |
| 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | шт. | Не более 1 | 25 лет | 3 500,0 |
| Респиратор типа Р-2, РУ-60М | шт. | Не более 1 | 25 лет | 300,0 |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | шт. | Не более 1 | 3 года | 3 000,0 |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | шт. | Не более 1 | 5 лет |  |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | шт. | Не более 1 | 5 лет |  |