****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(шестнадцатое заседание первого созыва)

от 12 ноября 2020 года № 102

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21 октября 2020 года № 99 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21 октября 2020 года № 99 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры» (далее по тексту – Решение):

1.1. Исключить из п. 6 Решения слова «Мартынову Т.А.».

1.2. Приложения 1, 2 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Большеврудский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Музалев

Приложение №1

«Приложение №1

к решению совета депутатов

Большеврудского сельского поселения

от 21 октября 2020 г. № 99

**Состав**

**комиссии по реорганизации Муниципального учреждения культуры «Большеврудский дом культуры» муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

**в форме присоединения к нему Муниципального казенного учреждения культуры «Ущевицкий дом культуры», Муниципального казенного учреждения «Курский дом культуры» и Муниципального казенного учреждения «Беседский культурно-**

**досуговый центр»**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:**  глава Большеврудского сельского поселения; |
| **Члены комиссии:**  начальник сектора экономики и финансов - главный бухгалтер Большеврудского сельского поселения; |
| директор Муниципального учреждения культуры «Большеврудский дом культуры» муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»; |
| директор Муниципального казенного учреждения культуры «Ущевицкий дом культуры»; |
| директор Муниципального казенного учреждения «Курский дом культуры»; |
| директор Муниципального казенного учреждения «Беседский культурно-досуговый центр»; |
| ведущий специалист сектора экономики и финансов Большеврудского сельского поселения; |
| бухгалтер Муниципального учреждения культуры «Большеврудский дом культуры» муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;  бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Курский дом культуры»; |
| бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Беседский культурно-досуговый центр».» |

Приложение № 2

«Приложение №2

к решению совета депутатов

Большеврудского сельского поселения

от 21 октября 2020 г. № 99

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации муниципальных учреждений культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственное лицо** |
|  | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации | 3 (три) рабочих дня после даты принятия решения о реорганизации учреждения | директор МУК «Большеврудский дом культуры» |
|  | Уведомление сотрудников (работников) учреждений о реорганизации | На следующий день после принятия решения о реорганизации учреждения | Директора реорганизуемых учреждений |
|  | Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации муниципальных унитарных предприятий | 3 (три) дня со дня принятия решения о реорганизации | Директора реорганизуемых учреждений |
|  | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации | В течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о реорганизации учреждения | Директора реорганизуемых учреждений |
|  | Разработать и представить на утверждение в администрацию Большеврудского сельского поселения новую структуру и штатное расписание вновь образованного учреждения | Не позднее 29.10.2020 | директор МУК «Большеврудский дом культуры» |
|  | Уведомление в письменной форме территориальное подразделение центра занятости по месту нахождения работодателя о прекращении трудовых договоров, сокращению численности или штата работников в связи с реорганизацией | Не позднее, чем за 3 месяца до срока завершения процедуры реорганизации, а в случае принятия решения о сокращении численности или штата - не позднее, чем за 2 месяца до начала сокращения | Директора реорганизуемых учреждений |
|  | Публикация уведомления о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации» | Публикуется дважды:  первое – после внесения сведений в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (незамедлительно)  Второе – не ранее одного месяца после публикации первого уведомления | директор МУК «Большеврудский дом культуры» |
|  | Проведение инвентаризации активов и обязательств | До составления передаточного акта | Члены комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений культуры и оформление документов по итогам инвентаризации | Не позднее месяца с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Члены комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Уведомление сотрудников (работников) учреждений об изменениях условий трудового договора | Не позднее, чем за два месяца до момента изменения условий договора | Директора реорганизуемых учреждений |
|  | Осуществить все необходимые мероприятия, предусмотренные требованиями трудового законодательства в отношении директоров муниципальных учреждений культуры | Не позднее 10 дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | Главный специалист Большеврудского сельского поселения |
|  | Подготовка и представление на утверждение в администрацию Большеврудского сельского поселения в установленном порядке передаточного акта | Не позднее 2-х недель после завершения процедуры инвентаризации | Комиссии по реорганизации учреждений |
|  | Передача имущества для выполнения новых уставных задач и функций вновь образованного учреждения | Не позднее 31.12.2020 | Директора присоединяемых учреждений |
|  | Разработать и представить на утверждение в администрацию Большеврудского сельского поселения новую редакцию Устава | Не позднее двух месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации учреждения | директор МУК «Большеврудский дом культуры» |
|  | Подготовить и направить в орган, осуществляющий государственную регистрации юридических лиц, нотариально заверенные заявления: в отношении МКУК «Ущевицкий дом культуры», МКУ «Курский дом культуры» и МКУ «Беседский культурно-досуговый центр» - о прекращении деятельности, в отношении МУК «Большеврудский дом культуры» муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» - о завершении процедуры реорганизации и внесении изменений в учредительные документы | По истечении трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, но не позднее 25.01.2021  ([Письмо](consultantplus://offline/ref=41B23D9947921DFDF1E408CD0847C5D0E7C80E2EFFE684F3C589792217H3F0I) Минфина России от 04.08.2016 №03-01-11/45834)) | директор МУК «Большеврудский дом культуры» |
|  | Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в МУК «Большеврудский дом культуры» и МУК «Курский дом культуры» в результате реорганизации. Осуществить передачу документации по личному составу (личные карточки форма Т- 2 и трудовые книжки). | В установленные трудовым законодательством сроки | Директора реорганизуемых учреждений |