ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 41

27 марта

Издается с 24 марта 2017 года

дер. Большая Вруда

**Раздел 1**

**Решения совета депутатов**

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(девятое заседание второго созыва)

от 27 марта 2025 года № 37

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В целях приведения Устава муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области следующие изменения:
   1. **В статье 7: Пункт 13) части 1** изложить в следующей редакции:

«13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в сельском поселении;»;

* 1. **Дополнить часть 1 пунктом 16)** следующего содержания:

«16) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах;»;

* 1. **В пункте 16) части 2** слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также» исключить;

1. **Дополнить статью 7 частями 3.1 и 3.2** следующего содержания:

«3.1 Полномочия по решению вопросов местного значения могут быть перераспределены законом Ленинградской области между органами местного самоуправления муниципального образования и органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Полномочия по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела осуществляются соответствующими органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 07.02.2020 № 9-оз «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».»;

**3.** **В статье 10 пункт 15)** изложить в следующей редакции:

«15) инициативные проекты»;

1. **В статье 18:**
   1. **В абзаце втором части 5 статьи 18 слова**: «пунктами 1 – 7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2»;
   2. **В части 5 статьи 18** слова: «областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 года №147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - Областной закон Ленинградской области №147-оз)» заменить словами «уставом Большеврудского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом совета депутатов Большеврудского сельского поселения в соответствии с областными законами Ленинградской области.»;
   3. **В пункте 5 части 6 статьи 18** слова: «Областным законом Ленинградской области №147-оз» заменить словами «областными законами Ленинградской области.»;
   4. **пункт 12 части 6 статьи 18** исключить;
   5. **В части 8 статьи 18** слова: «Областным законом Ленинградской области №147-оз» заменить словами «областными законами Ленинградской области.»;

**5. В статье 24:**

5.1. **Первый абзац части 4** изложить в следующей редакции:

«4. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, обладающих активным избирательным правом, проживающих на части территории Большеврудского сельского поселения либо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на части территории муниципального образования:»;

5.2. **Пункт 1) части 6** изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов Большеврудского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

5.3. **Пункт 4 части 12** изложить в следующей редакции:

«4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории Большеврудского сельского поселения, на которой осуществляется его деятельность;

прекращения права собственности на жилое помещение (все имеющиеся в собственности жилые помещения), расположенное (расположенные) на данной части территории Большеврудского сельского поселения;»;

5.4. **Пункт 9) части 12** признать утратившим силу;

5.5. **В части 13** слова «№147-ОЗ» исключить;»;

5.6. **Дополнить частью 13.1.** следующего содержания:

«13.1. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных пунктами 1 - 10 части 13 настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты либо их досрочном прекращении по решению совета депутатов Большеврудского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта и в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

5.7. **Дополнить частью 14.1** следующего содержания:

«14.1. Особенности деятельности общественного совета, в случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных пунктами 1 - 3, 8 части 13, частью 14 статьи 5 Областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

**6.** **Признать утратившей силу статью 25** «Инициативная комиссия».

**7.** **В статье 30:**

7.1. **В пункте 1) части 1** слова «законодательный (представительный) орган государственной власти» заменить словами «законодательный орган»;

7.2. **В пункте 3) части 1** слова «законодательный (представительный) орган государственной власти» заменить словами «законодательный орган»;

7.3. **В пункте 4) части 1** слова «законодательный (представительный) орган государственной власти» заменить словами «законодательный орган»;

**8.** **Часть 1 статьи 33 дополнить пунктом 10.1.)** следующего содержания:

«10.1.) приобретение им статуса иностранного агента;»;

**9.** **В части 15 статьи 34** слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

**10.** **Пункт 15) части 6 статьи 37** изложить в следующей редакции:

«15. учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации;»;

**11.** **Дополнить главу 4 статьей 40** следующего содержания:

**«Статья 40. Муниципальная служба.**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.»;

**12.** **Статью 44** изложить в следующей редакции:

**«Статья 44. Порядок обнародования муниципальных правовых актов**

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется посредством:

1) официального опубликования муниципального правового акта путем:

- опубликования в периодическом печатном издании Волосовского муниципального района Ленинградской области – общественно-политическая газета «Сельская новь» или периодическом печатном издании Большеврудского сельского поселения – газете «Большеврудский вестник» в течение 10 дней со дня принятия (издания) акта, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании;

2) размещения муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц:

- информационный стенд в помещениях администрации сельского поселения.

Тексты муниципальных правовых актов размещаются в специально установленных для обнародования местах в течение пяти дней со дня принятия (издания) акта и должны находиться в таких местах в течение 30 дней с момента их размещения;

3) размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mobsp.ru.) в течение 10 дней со дня принятия (издания) акта.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию путем официального опубликования.

В интересах граждан и организаций в дополнение к официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, обнародуются способами, предусмотренными пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи.

3. Иные муниципальные правовые акты подлежат обнародованию в случаях и порядке, установленных законодательством, способами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

4. Дополнительным способом обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами является их размещение на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 72471 от 05.03.2018).»;

**13.** **Часть 2 статьи 45** изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим муниципальным нормативным правовым актом.».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Большеврудский вестник» после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Шаповалов

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТУТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

(девятое заседание второго созыва)

от 27 марта 2025 года № 38

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории**

**муниципального образования**

**Большеврудское сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248‑ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Большеврудский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу:

- решение совета депутатов от 23 сентября 2021 года № 163 **«**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- решение совета депутатов от 11 декабря 2023 года № 310 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.09.2021 №163».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Шаповалов

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 27.03.2025 г. № 38

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

Порядок осуществления муниципального контроля определен Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248‑ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248‑ФЗ). Настоящее положение принято на основании статьи 3 указанного закона для нормативно‑правового регулирования муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Часть I. Контрольные органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

* 1. Контрольным органом, наделённым полномочиями по осуществлению муниципального контроля в части соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утверждёнными решением совета депутатов от 10 ноября 2022 года № 238 (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства) является администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

**Часть II. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Индикаторы риска**

2.1. На основании части 5 статьи 25, части 2 статьи 61 Федерального закона № 248 ФЗ – настоящим положением устанавливается, что муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых нарушений), интенсивность и результаты.

2.2.1. Порядок отнесения объектов контроля к категориям риска при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства определен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. В целях оценки риска совершения возможных нарушений Правил благоустройства при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия определяются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3.1. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований Правил благоустройства при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства указан в приложении № 2. к настоящему Положению.

**Часть III. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

3.1. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[1]](#footnote-1);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

3.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[2]](#footnote-2) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[3]](#footnote-3). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**Часть IV. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия**

**4.1. Выездное обследование** –контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

**4.1.1. Выдача предписаний** по итогам проведения выездного обследования на основании второго абзаца пункта 7(2) Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдаётся предписание об устранении выявленных нарушений.

Оценка исполнения предписаний осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

**4.2. Инспекционный визит ‑** контрольное мероприятие, проводимое путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем)объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, срок проведения которого не может превышать один рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

**4.3. Документарная проверка ‑** контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно‑правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

**4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)** – сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото‑ и киносъёмки, видеозаписи.

**Часть V. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

5.2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации нарушений требований Правил благоустройства и устранения риска совершения этих нарушении в приложении 3 к настоящему Положению.

5.3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

5.4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Часть VI. Иные вопросы, регулирование которых осуществляется положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

* 1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства досудебный порядок подачи жалоб на решение органа муниципального контроля, действие (бездействие) должностных лиц не применяется.
  2. При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального контроля, связанного с расходованием денежных средств, орган муниципального контроля дополнительно рассматривает вопрос об учёте имущественного и финансового положения контролируемого лица.
  3. Орган муниципального контроля ежегодно подготавливает доклад о правоприменительной практике проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, который обнародуется на официальном сайте администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Приложение №1

к положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 38

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Критерии риска учитывают:

- тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

К = Т+В-Д, где: **К = итоговый балл**, обозначающий следующие категории риска:

8 и более баллов – категория высокого риска;

6-7 баллов- категория значительного риска;

5 балла- категория среднего риска;

4 балла – категория умеренного риска;

от 1 до 2 баллов- низкий риск.

**2.1. «Т»‑ тяжесть причинения вреда (ущерба)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки объекта контроля | **Т, баллы** |
| 2.1.1. | Земельные участки, находящиеся в собственности и прилегающие к ним территории в границах установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области засорённые борщевиком Сосновского | 8 |
| 2.1.2. | Деятельность (действия, бездействие) граждан и организаций (далее – контролируемые лица), в рамках которых повреждаются объекты и элементы благоустройства, определенные Правилами благоустройства территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также не производится их своевременное восстановление, в случае если вынужденные повреждения были согласованы в администрации МО Волосовского муниципального района (далее по тексту – администрация). | 6 |
| 2.1.32 | Действия контролируемых лиц, размещающих информационные материалы на территориях общего пользования и объектах, обозримых с территорий общего пользования. | 5 |
| 2.1.4. | Деятельность контролируемых лиц, повлекших создание препятствий для осуществления ручной или механизированной уборки территории, а также для подъезда к контейнерным площадкам механических транспортных средств для сбора и вывоза мусора в результате использования, хранения, размещения личного или иного имущества, а также выполнения работ хозяйственно-бытового назначения. | 4 |
| 2.1.5 | Деятельность контролируемых лиц по участию в содержании прилегающих территорий в границах, утвержденных Правилами благоустройства территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. | 3 |
| 2.1.6. | Фасады зданий, встроенных нежилых помещений многоквартирных домов, сооружения (ограждения, заборы, хозяйственные, инженерные, сооружения, т.п.), линейные объекты, территории, земельные участки, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства **(далее - производственные объекты)**. | 2 |

**2.2. «В» ‑ вероятность наступления негативных событий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | **В, баллы** |
| 2.2.1. | В течение 1 года, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения в сфере благоустройства. | 3 |
| 2.2.2. | В течении 1 года, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения за невыполнение законного предписания в сфере благоустройства. | 3 |
| 2.2.3. | В течении 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска вынесено два и более предписания и (или) предостережения | 2 |
| 2.2.3 | В течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения в сфере благоустройства. | 1 |
| 2.2.4. | В течении 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения за невыполнение законного предписания в сфере благоустройства. | 1 |

**2.3. «Д» - добросовестность контролируемых лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки: | **Д, баллы** |
| 2.3.1. | Отсутствие нарушений требований Правил благоустройства, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или выездных обследований, иных контрольных мероприятий, в течение одного года | 3 |
| 2.3.2. | Отсутствие нарушений требований Правил благоустройства, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или выездных обследований, иных контрольных мероприятий, в двух лет | 4 |
| 2.3.3. | Проведена независимая оценка соблюдения обязательных требований | 2 |
| 2.3.4. | Реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | 2 |

3. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение №2

к положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 38

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушений обязательных требований  
правил благоустройства при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Индикатор риска** | **Содержание обязательного требования** |
| 1 | Не соблюдено требование к организации благоустройства территории поселения и содержанию объектов (элементов) благоустройства | Содержание и уборку объектов благоустройства территории, а также содержание зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства обязаны осуществлять их правообладатели и (или) физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, на которых они расположены |
| 2 | Не соблюдение требований по обеспечению содержания в надлежащем состоянии фасадов объектов капитального строительства независимо от формы собственности | Обязанность по обеспечению содержания в надлежащем состоянии фасадов объектов капитального строительства независимо от формы собственности (за исключением многоквартирных жилых домов) несут собственники здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, в случае если это вытекает из правоотношений с собственником (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое). Обязанность по обеспечению содержания в надлежащем состоянии фасадов многоквартирных жилых домов несут юридические и физические лица, осуществляющие управление и обслуживание многоквартирных жилых домов. |
| 3 | Не соблюдение требований к размещению и содержанию средств наружной информации на территории МО Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области | Средства наружной рекламы и информации должны размещаться на основании решений уполномоченных органов и должностных лиц администрации поселения, перечень которых, а также порядок принятия решений о размещении средств наружной рекламы и информации определяются администрацией поселения. Ответственность за содержание средств наружной рекламы и информации несут юридические лица и их должностные лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, на которых оформлена разрешительная документация. |
| 4 | Не соблюдение требование эвакуации транспортных средств, находящихся в разукомплектованном состоянии, владелец которых достоверно установлен, с мест, не предназначенных для стоянки (хранения) этих средств | Собственники разукомплектованного автотранспорта обязаны принять меры к эвакуации принадлежащих им транспортных средств, с мест, не предназначенных для стоянки (хранения) этих средств. |
| 5 | Установка ограждений земельных участков с нарушением требований действующего законодательства, а также, не выполнение ремонта и восстановление ограждений | Ограждения (в том числе частичные, а также ограждающие устройства и шлагбаумы), установленные с нарушением требований действующего законодательства, подлежат демонтажу силами лиц, в собственности, в аренде, ином вещном праве или управлении которых находятся земельные участки, на которых такие ограждения установлены, либо строения капитального и некапитального характера, при эксплуатации которых такие ограждения функционально используются. Содержание ограждений несут собственники, пользователи или арендаторы огороженных земельных участков. Указанные лица обязаны проводить ремонт и восстановление ограждений за счет собственных средств. |
| 6 | Не выполнено удаление рисунков , граффити с фасадов зданий, строений, инженерных коммуникациях, малых архитектурных форм | На территории поселения не допускается нанесение надписей, наклеивание и развешивание информационной и печатной продукции (листовки, объявления, афиши и иная продукция независимо от способа изготовления и используемых материалов) на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений и сооружений, отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети и т.д.), деревьях, в подземных и наземных пешеходных переходах вне установленных для этих целей конструкций.  Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов. |
| 7 | Отсутствие стационарных урн у входа в предприятия сферы услуг, на территориях рынков и ярмарок, в парках, скверах, бульварах, зонах отдыха, у входа в учреждения образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах жилых многоквартирных домов, на остановках пассажирского транспорта | У входа в предприятия сферы услуг, на территориях рынков и ярмарок, в парках, скверах, бульварах, зонах отдыха, у входа в учреждения образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах жилых многоквартирных домов, на остановках пассажирского транспорта должны быть установлены стационарные урны. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн |
| 8 | Получение органом муниципального контроля информации об отсутствии ограждения стройплощадки или земельного участка под строительство | Стройплощадки и земельные участки, выделенные под  строительство должны быть закрыты ограждением. Обустроить строительную площадку в подготовительный период в соответствии с проектом организации строительства до начала основных работ.Установить на границах участка строительства информационный щит размером не менее 1,5 x 2 м, доступный для обозрения с прилегающей к участку строительства территории и содержащий графическое изображение строящегося объекта, информацию о наименовании объекта, названии застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номерах телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроках начала и окончания работ. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям, предусматривается наличие подсветки. При строительстве, реконструкции линейных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения размещение графического изображения, строящегося (реконструируемого) объекта не требуется. |
| 9 | складирование и хранение в проездах, на прилегающей территории частных домовладений с фасадной части дома, землях общего пользования, тротуарах, газонах, детских игровых площадках строительных материалов (доски, песок, щебень, кирпич, бревна и т.д.), а также навоза, дров, топлива, техники, механизмов, брошенных и разукомплектованных автомобилей. | Запрещено складирование и хранение в проездах, на прилегающей территории частных домовладений с фасадной части дома, землях общего пользования, тротуарах, газонах, детских игровых площадках строительных материалов (доски, песок, щебень, кирпич, бревна и т.д.), а также навоза, дров, топлива, техники, механизмов, брошенных и разукомплектованных автомобилей. |
| 10 | Не организованы работы по уборке порубочных останков. веток, листвы, травы в течение трех суток с момента удаления | При обрезке деревьев и кустарников не допускается складирования порубочных остатков на проезжей части улицы, тротуаре и газоне. Порубочные остатки должны быть вывезены в места санкционированного размещения отходов не позднее трех дней со дня окончания работ. |
| 11 | Наличие высоты травостоя на выделенных земельных участках и прилегающей территории высотой более 15 сантиметров | Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, ответственные за уборку территории, обязаны при высоте травы более 15 см производить покос травы с естественно или искусственно созданного травянистого покрова, не допуская зарастания. Скошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения скашивания. |
| 12 | Наличие борщевика Сосновского на выделенных земельных участках и прилегающей территории | Борщевик Сосновского подлежит удалению на всей территории МО Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| 13 | Получение органом муниципального контроля информации о намерениях и действиях лиц, осуществляющих проведение земляных работ без получения разрешения на проведение земляных работ | Не допускается проведение земляных, ремонтных и иных видов работ, повлёкших повреждение элементов благоустройства без получения разрешения органов местного самоуправления |
| 14 | Не организованы работы по восстановлению элементов благоустройства повреждённых при проведении земляных работ до окончания срока, указанного в разрешении на проведении земляных работ | Восстановление элементов благоустройства поврежденных при земляных. ремонтных и иных видов работ должны быть выполнены в срок указанный в разрешении |
| 15 | Получение органом муниципального контроля информации о повреждении газонов, бордюрных камней иных элементов благоустройства в результате размещения автотранспорта | Запрещается размещение и (или) хранение любого автотранспорта и специальной техники вне специально отведённых мест |
| 16 | Получение органом муниципального контроля информации о намерениях и действиях лиц, разместивших транспортные средства перед контейнерными площадками для сбора мусора | Запрещается размещение и (или) хранение любого автотранспорта в местах, препятствующих проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам, мусоросборникам и мусорным контейнерам |
| 17 | Получение органом муниципального контроля информации о наличии загрязнений на проезжей части дороги, примыкающей к строительной площадке | При выезде автотранспорта со строительной площадки не допускается загрязнение примыкающей проезжей части |
| 18 | Получение органом муниципального контроля информации о намерениях и действиях лиц, самовольно высаживающих кустарник и деревья на территории общего пользования | Запрещается посадка объектов озеленения без согласования с органами местного самоуправления |
| 19 | Получение органом муниципального контроля информации о наличии гололёда на территории общего пользования | Обработку дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок остановок общественного транспорта и других территорий производить противогололёдными материалами в течение четырёх часов с момента обнаружения скользкости до полной ликвидации |
| 20 | Получение органом муниципального контроля информации о наличии наледи на крышах и фасадах зданий, сооружений | Не допускается наличия сосулек, льда, снега (в местах возможного схода) на крыше и элементах фасада здания |
| 21 | Допущен выгул собак на придомовой территории многоквартирных жилых домов, на детских и спортивных площадках, на территориях образовательных и медицинских организаций, в парках, скверах, на пляжах. | Не допускается выгул домашних животных на придомовой территории многоквартирных жилых домов, на детских и спортивных площадках, на территориях образовательных и медицинских организаций, в парках, скверах, на пляжах. Выгул и дрессировка домашних животных разрешается на специально отведенных территориях. Указанные территории должны быть оборудованы ограждениями и знаками о разрешении выгула. |
| 22 | Лицом, сопровождающее домашнее животное, не обеспечено устранение загрязнения, в том числе устранение естественных выделений (экскрементов). в местах общего пользования | В случаях загрязнения выгуливаемыми домашними животными мест общего пользования и при выходе с домашним животным из квартиры или территории индивидуального домовладения владелец или лицо, сопровождающее домашнее животное, незамедлительно обеспечивает устранение загрязнения, в том числе устранение естественных выделений (экскрементов). |
| 23 | размещение некапитальных строений и сооружений с нарушением действующего законодательства | Не допускается размещение некапитальных строений и сооружений с нарушением действующего законодательства, в том числе в арках зданий, на газонах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне инженерных сетей, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, окон жилых помещений, витрин стационарных объектов торговли. |
| 24 | размещение, складирование, выброс, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, строительных отходов, порубочных остатков, уличного смета и иных отходов производства и потребления в не отведенные для этих целей места; | Не допускается размещение, складирование, выброс, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, строительных отходов, порубочных остатков, уличного смета и иных отходов производства и потребления в не отведенные для этих целей места; |
| 25 | устройство несанкционированных свалок отходов; | Не допускается устройство несанкционированных свалок отходов |
| 26 | самовольное разведение костров и сжигание листвы, тары, отходов производства и потребления, твердых коммунальных отходов, в том числе в контейнерах, на контейнерных площадках, в урнах; | Не допускается самовольное разведение костров и сжигание листвы, тары, отходов производства и потребления, твердых коммунальных отходов, в том числе в контейнерах, на контейнерных площадках, в урнах; |

Приложение №3

к положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 38

**Ключевой показатель муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

Количество погибших в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сфере благоустройства, на *10* тыс. населения (проценты).

Целевое значение показателя: не более *1* человека.

Формула расчета ключевого показателя:

,

где:

Кс ‑  количество случаев со смертельным исходом, произошедших   
в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской областив сфере благоустройства;

Кн – количество населения по состоянию на первое января текущего года.

ИЛИ

Количество травмированных в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской областив сфере благоустройства, на *10* тыс. населения (проценты).

Целевое значение показателя: не более *10* человек.

Формула расчета ключевого показателя:

,

где:

Кт ‑ количество травмированных в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской областив сфере благоустройства;

Кн – количество населения по состоянию на первое января текущего года.

Приложение №4

к положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 38

**Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.
2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием   
   по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведённых   
   с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
    о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
    о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.
18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.
19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами   
    в досудебном порядке, за отчётный период.
21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными,   
    за отчётный период.
23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТУТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

(девятое заседание второго созыва)

от 27 марта 2025 года № 39

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории муниципального образования**

**Большеврудское сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Большеврудский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу:

- решение совета депутатов от 23 сентября 2021 года № 159 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 11 декабря 2023 года № 309 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.09.2021 №159».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Шаповалов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 27.03.2025 № 39

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

**на территории муниципального образования**

**Большеврудское сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе МО Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решенияадминистрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря текущего года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области с предварительным информированием главы Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

4.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 5.1. настоящего Положения.

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

4.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

4.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

4.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 4.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

4.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 4.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения

указанных сведений.

4.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Контрольного органа в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

4.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

4.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

4.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля**

**и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 39

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля**

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям   
и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

К = Т+В-Д,

где:

**К = итоговый балл**, обозначающий следующие категории риска:

3 и более баллов – категория среднего риска,

2 балла – категория умеренного риска,

1 и менее баллов – категория низкого риска.

**Т ‑ тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,** где:

значению Т присваивается 2 балла в случае, если объектами контроля являются многоквартирные дома, оборудованные лифтами и(или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирные дома,   
в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и(или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях значению Т присваивается 0 баллов.

**В ‑ вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,** где:

значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий:

а) если в отношении объекта контроля в течение 2 лет предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания *юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, деятельность которого является объектом муниципального контроля, который владеет и пользуется на законных основаниях объектом контроля,* а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

статьями 7.21, 7.22, 19.5, 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) если в отношении объекта контроля в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального земельного контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Д ‑ добросовестность контролируемых лиц,** где:

Значению Д присваивается 1 балл, в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

3. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

на территории муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовскогомуниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 39

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

**по муниципальному контролю**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.
3. Поступление в адрес контрольного органа в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений   
   в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 39

**Ключевой показатель муниципального контроля,**

**отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на *10* тыс. жителей (человек).

Целевое значение показателя: не более *1* человека в год.

Формула расчета ключевого показателя:

где:

Кт ‑ количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами в текущем периоде;

Кн – количество населения по состоянию *на первое января текущего года.*

ИЛИ

Количество погибших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек)

Целевое значение показателя: не более *0* человек год.

где:

Кс ‑ количество случаев со смертельным исходом, произошедших   
в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации   
в сфере управления многоквартирными домами в текущем периоде;

Кн – количество населения по состоянию *на первое января текущего года.*

Приложение № 4

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области,

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 39

**Индикативные показатели муниципального контроля**

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.
2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием   
   по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведённых   
   с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
    о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
    о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.
18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.
19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами   
    в досудебном порядке, за отчётный период.
21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными,   
    за отчётный период.
23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТУТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

(девятое заседание второго созыва)

от 27 марта 2025 года № 40

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

**на территории муниципального образования**

**Большеврудское сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ, Федерального закона от 28.12.2024 №540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Большеврудский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу:

- решение совета депутатов от 23 сентября 2021 года № 160 **«**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 11 декабря 2023 года № 311 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.09.2021 №160».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Шаповалов

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Большеврудское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 27.03.2025 г. № 40

(приложение)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2 Предметом муниципального автодорожного контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», является соблюдение обязательных требований:

1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

* к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
* к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
2. В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ объектами муниципального контроля являются:

* деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
* результаты деятельности граждан и организаций, работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения;

1. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).
2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).
3. От имени органа муниципального контроля, муниципальный автодорожный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

глава администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор):

1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

глава администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;

специалист администрации, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте.

В соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона № 248-ФЗ, инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются распоряжением Главы Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1. В соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в рамках осуществления муниципального автодорожного контроля ведется учет объектов муниципального контроля с использованием информационных систем.

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ перечень объектов контроля размещается органом муниципального контроля на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддерживается в актуальном состоянии.

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.
2. В соответствии с частью 9 и частью 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ, для проведения муниципального автодорожного контроля применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленные приложением №1 к настоящему Положению.
3. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации входят ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, установленные приложением № 3 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для муниципального контроля, установленные приложением № 4 к настоящему Положению.

1. Органы муниципального контроля ежегодно подготавливают доклад об осуществлении муниципального автодорожного контроля и об эффективности такого контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется посредством организации и проведения:
3. профилактических мероприятий;
4. контрольных мероприятий.
5. **Профилактические мероприятия**
6. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю (далее – программа профилактики) путём проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Программа профилактики утверждается и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. При осуществлении муниципального автодорожного контроля в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 248-ФЗ, орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:
2. информирование;
3. обобщение правоприменительной практики;
4. меры стимулирования добросовестности;
5. объявление предостережения;
6. консультирование;
7. самообследование;
8. профилактический визит.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

1. Должностное лицо органа муниципального контроля, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального автодорожного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется в здании по адресу: Ленинградская область Волосовский район дер. Большая Вруда д.51 по следующему графику:

Понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 16.00, пятница – с 09.00 до 15.00.

Обед – с 12.00 до 13.00;

Контактные телефоны: 8(81373)-55-268

График консультирования размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется по согласованию с контролируемым лицом.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает устный ответ по существу каждого поставленного вопроса. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

1. предмет муниципального автодорожного контроля;
2. соблюдение обязательных требований в области муниципального автодорожного контроля;
3. перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;
4. виды и порядок проведения контрольных мероприятий;
5. порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

Учёт консультирования осуществляется в журнале профилактических мероприятий.

В случае невозможности предоставления устного ответа по существу поставленных вопросов в ходе консультирования, должностным лицом осуществляется письменное консультирование посредством направления письменного ответа в адрес контролируемого лица в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. При наличии сведений, предусмотренных частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, орган муниципального контроля в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

В возражении указываются:

1. фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
2. сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;
3. доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в администрацию или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты администрации или иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений осуществляет их рассмотрение, по результатам которого принимается решение об удовлетворении возражений и отмене объявленного предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражений. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется письменный ответ.

Орган муниципального контроля осуществляет учёт предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий

1. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится должностным лицом органа муниципального контроля, установленном статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 настоящего Федерального закона.

3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. **Контрольные мероприятия**
2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный автодорожный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Муниципальный автодорожный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
2. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
3. выездное обследование.
4. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
5. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

1. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного главой администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
2. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:
3. наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
4. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
5. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
6. истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.
7. В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ в зависимости от оснований проведения контрольных мероприятий, установленных пунктами пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248, проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:
8. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений));
9. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
10. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов).
11. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-31072020-n-248-fz-o-gosudarstvennom-kontrole/#101410), [4](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-31072020-n-248-fz-o-gosudarstvennom-kontrole/#100637), [6](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-31072020-n-248-fz-o-gosudarstvennom-kontrole/#100639), [8 части 1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-31072020-n-248-fz-o-gosudarstvennom-kontrole/#101412), [частью 3 статьи 57](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-31072020-n-248-fz-o-gosudarstvennom-kontrole/#101175) и [частью 12 статьи 66](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-31072020-n-248-fz-o-gosudarstvennom-kontrole/#100747)  Федерального закона № 248-ФЗ.
12. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.
2. Выездная проверка, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, в случаях временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия подтвержденную соответствующим документом.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля.

1. В случае воспрепятствования законной деятельности должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктом "в" пункта 15 настоящего Положения, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностным лицом (должностными лицами) могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации   
доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

1. **Обжалование решений органа муниципального контроля,**

**действия (бездействия) его должностных лиц**

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 40

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального контроля**

**на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования** **Большеврудское сельское поселение**

**Волосовского муниципального района**

**Ленинградской области**

1. Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

К = Т+В-Д,

где:

**К = итоговый балл**, обозначающий следующие категории риска:

4 и более баллов – категория среднего риска,

3 балла – категория умеренного риска,

2 и менее баллов – категория низкого риска.

**Т ‑ тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,** где:

значению Т присваивается 3 балла в случае, если:

*1. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.*

*2. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию обязательным требованиям.*

*3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.*

значению Т присваивается 2 балла в случае, если:

*а) маршрут транспортного средства, которым контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, владеет и пользуется на законных основаниях целях осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, имеет 10 и более остановочных пунктов;*

*б) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, осуществляет регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по нерегулируемым тарифам;*

*в) контролируемому лицу, деятельность которого является объектом муниципального контроля, выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах* *Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области менее чем 12 месяцев до присвоения категории риска.*

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля   
к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

**В ‑ вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,** где:

значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий если в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, осуществляющего деятельность, действия которых является объектом контроля:

а) в течение 2 лет предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных *главой 6 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (можно добавить статьи из КоАП РФ)*;

б) в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Д ‑ добросовестность контролируемых лиц,** где:

Значению Д присваивается 1 балл, в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 40

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований   
по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Увеличение на 5 процентов за календарный месяц количества дорожно-транспортных происшествий (но не менее чем на 3 нарушения) на участке дороги, находящихся во владении или пользовании контролируемого лица, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 40

**Ключевой показатель муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Количество людей, травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, на 10 тыс. населения

Целевое значение показателя: не более *1* человека.

Формула расчета ключевого показателя:

,

где:

Кт ‑ количество людей, травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

Кн – количество населения по состоянию *на 01 января текущего года.*

Приложение 4

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

утверждённому решением совета депутатов

от 27.03.2025 г. № 40

**Перечень индикативных показателей**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте,**

**городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.
2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием   
   по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведённых   
   с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
    о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
    о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.
18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.
19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами   
    в досудебном порядке, за отчётный период.
21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными,   
    за отчётный период.
23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТУТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

(девятое заседание второго созыва)

от 27 марта 2025 года № 41

**«О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 140 от 31.05.2021**

**«Об утверждении Положения о постановке на учет воинских захоронений, выявленных на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и увековечении имен погибших воинов»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Большеврудского сельского поселения РЕШИЛ:**

**Внести в Положение о постановке на учет воинских захоронений, выявленных на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и увековечении имен погибших воинов, утвержденное решением Совета депутатов Большеврудского сельского поселения от 13.05.2021 №140 следующее дополнение:**

1. пункт 2.1 дополнить следующим содержанием:

«На воинское захоронение должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о воинском захоронении (далее - информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены мемориальные сооружения и объекты, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы - QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на воинские захоронения возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие воинские захоронения.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Большеврудский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Большеврудского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Шаповалов

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(девятое заседание второго созыва)

от 27 марта 2025 года № 42

|  |
| --- |
| **О размере оплаты за услуги бани на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** |

Совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить и ввести в действие с 01.04.2025 года на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1. Размер оплаты гражданами за услуги бани д. Большая Вруда в сумме 350 рублей за одно посещение.

1.2. Установить льготный размер оплаты для пенсионеров в сумме 250 рублей за одно посещение бани.

1.3. Установить льготный размер оплаты для детей от 7 до 13 лет в сумме 100 рублей за одно посещение бани.

1.4. Установить льготный размер оплаты для детей от 14 до 18 лет в сумме 150 рублей за одно посещение бани.

1.4. Детям до 7 лет посещение бани бесплатно.

1.5. Размер оплаты гражданами за услуги бани (ВИП зона) 400 рублей за одно посещение бани.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Большеврудский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Большеврудского сельского поселения.

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Шаповалов

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕВРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(Девятое заседание второго созыва)

от 27 марта 2025 года № 43

**О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение от 12.12.2024 года № 24 «О бюджете муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Совет депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение от 12.12.2024г. № 24 «О бюджете муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 151 768 769,42 рубля;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 166 039 639,84 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 14 270 870,42 рубля»;

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2026 и 2027 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год в сумме 109 346 766,11 рублей и на 2027 год в сумме 94 541 377,40 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год в сумме 109 346 766,11 рубля и на 2027 год в сумме 94 541 377,40 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы на 2026 год в сумме 2 250 000,00 рублей и на 2027 год в сумме 4 150 000,00 рублей;»

1.3. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. Приложение 2 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. Приложение 3 «Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов Российской Федерации в 2025 году и плановом периоде 2026 -2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. Приложение 4 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годы » изложить в новой редакции (прилагается);

1.7. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годы » изложить в новой редакции (прилагается);

1.8. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годы» изложить в новой редакции (прилагается);

1.9. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 11 811 799,06 рублей;

на 2026 год в сумме 11 301 161,00,00 рубль;

на 2027 год в сумме 16 592 314,00 рублей».

1.10. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 4 769 496,00 рублей;

на 2026 год в сумме 4 528 926,00 рублей;

на 2027 год в сумме 4 710 083,00 рубля».

1.11. Пункт 23 изложить в новой редакции:

«Утвердить расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 25 584 411,19 рублей;

на 2026 год в сумме 26 016 527,19 рублей;

на 2027 год в сумме 27 072 536,46 рублей».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Большеврудский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Большеврудского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Большеврудское сельское поселение А.В. Шаповалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 |  |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЫ |  |  |
|  |  | решением совета депутатов | |  |
|  |  | муниципального образования | |  |
|  |  | Большеврудское сельское поселение | |  |
|  |  | Волосовского муниципального | |  |
|  |  | района Ленинградской области | |  |
|  |  | от 12 декабря 2024 года №24 | |  |
|  |  |  | (в редакции №43 от 27.03.2025 г.) |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** | | | | |
| **на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Код** | **Наименование** | **Сумма** | | |
| **бюджетной** | **(рублей)** | | |
| **классификации** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **14 270 870,42** | **0,00** | **0,00** |
| 01 05 02 01 10 0000 000 | Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 14 270 870,42 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Всего источников внутреннего финансирования** | **14 270 870,42** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНЫ |
|  |  |  |  | решением совета депутатов |
|  |  |  |  | муниципального образования |
|  |  |  |  | Большеврудское сельское поселение |
|  |  |  |  | Волосовского муниципального района |
|  |  |  |  | Ленинградской области |
|  |  |  |  | от 12.12.2024 года № 24 |
|  |  |  |  | (в редакции №43 от 27.03.2025) |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления налоговых , неналоговых и безвозмездных поступлений** | | | | |
| **в бюджет муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной классификации** | **Источник доходов** | **2025 год Сумма (рублей)** | **2026 год Сумма (рублей)** | **2027 год Сумма (рублей)** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **35 354 000,00** | **37 471 300,00** | **38 659 010,00** |
|  | **Налоговые доходы** | **28 814 000,00** | **29 881 300,00** | **31 069 010,00** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 8 442 000,00 | 8 897 500,00 | 9 564 810,00 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 8 442 000,00 | 8 897 500,00 | 9 564 810,00 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 8 228 000,00 | 8 668 900,00 | 9 015 700,00 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 8 228 000,00 | 8 668 900,00 | 9 015 700,00 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 327 000,00 | 327 000,00 | 327 000,00 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 327 000,00 | 327 000,00 | 327 000,00 |
| 1 06 00000 00 0000 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 11 797 000,00 | 11 967 900,00 | 12 141 500,00 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 635 000,00 | 1 637 900,00 | 1 641 500,00 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 10 162 000,00 | 10 330 000,00 | 10 500 000,00 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 759 940,00 | 3 822 100,00 | 3 885 000,00 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 402 060,00 | 6 507 900,00 | 6 615 000,00 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
|  | **Неналоговые доходы** | **6 540 000,00** | **7 590 000,00** | **7 590 000,00** |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2 450 000,00 | 2 450 000,00 | 2 450 000,00 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 450 000,00 | 1 450 000,00 | 1 450 000,00 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 840 000,00 | 840 000,00 | 840 000,00 |
| 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 1 13 01995 10 0**119** 130 | МУК "Большеврудский ДК" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 640 000,00 | 640 000,00 | 640 000,00 |
| 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 640 000,00 | 640 000,00 | 640 000,00 |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 640 000,00 | 640 000,00 | 640 000,00 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 3 250 000,00 | 4 300 000,00 | 4 300 000,00 |
| 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) | 1 250 000,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 250 000,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **116 414 769,42** | **71 875 466,71** | **55 882 367,40** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 118 664 769,42 | 71 875 466,71 | 55 882 367,40 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 57 884 322,32 | 48 051 638,64 | 42 348 299,69 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 57 884 322,32 | 48 051 638,64 | 42 348 299,69 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 53 222 023,10 | 12 982 597,64 | 10 838 333,71 |
| 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам поселений на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (Строительство КОС дер. Большая Вруда) | 31 230 887,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (неконкурсные) | 0,00 | 0,00 | 5 343 200,00 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 21 991 136,10 | 12 982 597,64 | 5 495 133,71 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 410 420,00 | 447 020,00 | 462 320,00 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 520,00 | 3 520,00 | 3 520,00 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 406 900,00 | 443 500,00 | 458 800,00 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 7 148 004,00 | 10 394 210,43 | 2 233 414,00 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 824 974,00 | 2 632 261,00 | 2 233 414,00 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4 323 030,00 | 7 761 949,43 | 0,00 |
| 2 19 60000 00 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | - 2 250 000,00 | - | - |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | - 2 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **151 768 769,42** | **109 346 766,71** | **94 541 377,40** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН |
|  |  |  |  | решением совета депутатов | |
|  |  |  |  |  | муниципального образования |
|  |  |  |  |  | Большеврудское сельское поселение |
|  |  |  |  |  | Волосовского муниципального района |
|  |  |  |  |  | Ленинградской области |
|  |  |  |  |  | от 12.12.2024 года № 24 |
|  |  |  |  | (в редакции №43 от 27.03.2025г.) | |
|  | **Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов Российской Федерации в 2025 году и плановом периоде 2026 -2027 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование** | **2025 год Сумма (рублей)** | **2026 год Сумма (рублей)** | **2027 год Сумма (рублей)** |
|  | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **116 414 769,42** | **71 875 466,11** | **55 882 367,40** |
|  | 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 118 664 769,42 | 71 875 466,11 | 55 882 367,40 |
| **1.** | **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **57 884 322,32** | **48 051 638,64** | **42 348 299,69** |
|  | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 57 884 322,32 | 48 051 638,64 | 42 348 299,69 |
| 1.1. |  | *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)* | 51 786 128,09 | 43 671 401,61 | 38 487 944,34 |
| 1.2. | *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)* | 6 098 194,23 | 4 380 237,03 | 3 860 355,35 |
| **2.** | **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | 53 222 023,10 | 12 982 597,04 | 10 838 333,71 |
| 2.1 | 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 31 230 887,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | *Субсидии бюджетам поселений на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (Строительство КОС дер. Большая Вруда)* | *31 230 887,00* | *0,00* | *0,00* |
| 2.2 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 0,00 | 0,00 | 5 343 200,00 |
|  |  | *Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (неконкурсные)* | *0,00* | *0,00* | *5 343 200,00* |
| 2.3. | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 21 991 136,10 | 12 982 597,04 | 5 495 133,71 |
|  |  | *Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области* | *1 674 336,10* | *1 951 097,04* | *1 643 933,71* |
|  |  | *Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"* | *3 851 200,00* | *3 851 200,00* | *3 851 200,00* |
|  |  | *Субсидии бюдетам сельских поселений на комплекс меропиярий по сзданию мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов* | *0,00* | *3 580 300,00* | *0,00* |
|  |  | *Субсидии бюджетам сельских поселений на комплекс мероприятий по ливидации несенкционированных свалок* | *10 237 500,00* | *3 600 000,00* | *0,00* |
|  |  | *Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области* | *1 620 000,00* | *0,00* | *0,00* |
|  |  | *Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"* | *4 608 100,00* | *0,00* | *0,00* |
| **3.** | **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **410 420,00** | **447 020,00** | **462 320,00** |
| 3.1. | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3 520,00 | 3 520,00 | 3 520,00 |
|  |  | *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений* | *3 520,00* | *3 520,00* | *3 520,00* |
| 3.2. | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 406 900,00 | 443 500,00 | 458 800,00 |
| **4.** | **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **7 148 004,00** | **10 394 210,43** | **2 233 414,00** |
|  | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 824 974,00 | 2 632 261,00 | 2 233 414,00 |
| 4.1. |  | *Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период* | *2 143 168,00* | *1 921 547,00* | *1 521 953,00* |
| 4.2. |  | *Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период* | *681 806,00* | *710 714,00* | *711 461,00* |
|  | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 323 030,00 | 7 761 949,43 | 0,00 |
| 4.3 |  | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *4 323 030,00* | *7 761 949,43* | *0,00* |
| **5** | **2 19 60010 10 0000 150** | **Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **-2 250 000,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | *Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений* | *-2 250 000,00* | *0,00* | *0,00* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 | |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО | |
|  |  |  |  | решением совета депутатов | |
|  |  |  |  | муниципального образования | |
|  |  |  |  | Большеврудское сельское поселение | |
|  |  |  |  | Волосовского муниципального района | |
|  |  |  |  | Ленинградской области | |
|  |  |  |  | от 12.12.2024 года № 24 | |
|  |  |  |  | (в редакции №43 от 27.03.2025 г.) | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Распределение расходов, функциональная классификация расходов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** | | | | | |
|  |  |  | **на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг** |  |  |
|  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|
|
| **Всего** |  |  | **166 039 639,84** | **107 096 766,11** | **90 391 377,40** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **28 864 304,19** | **29 350 670,19** | **30 471 504,46** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 893 428,00 | 3 005 623,00 | 3 125 448,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 23 377 753,60 | 23 911 279,00 | 24 864 913,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 100 000,00 | 90 000,00 | 85 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 2 488 122,59 | 2 338 768,19 | 2 391 143,46 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** | **406 900,00** | **443 500,00** | **458 800,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 406 900,00 | 443 500,00 | 458 800,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **5 206 529,00** | **287 000,00** | **290 000,00** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | 4 250 000,00 |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 956 529,00 | 287 000,00 | 290 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **21 241 476,08** | **11 701 161,00** | **16 992 314,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 16 296 476,08 | 11 301 161,00 | 16 592 314,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 4 945 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **73 707 750,64** | **35 952 666,92** | **14 434 337,94** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 5 923 030,00 | 2 060 000,00 | 2 060 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 34 792 387,00 | 9 666 449,43 | 1 904 500,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 32 992 333,64 | 24 226 217,49 | 10 469 837,94 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | **31 073 183,93** | **23 432 842,00** | **22 284 338,00** |
| Культура | 08 | 01 | 31 073 183,93 | 23 432 842,00 | 22 284 338,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **4 769 496,00** | **4 528 926,00** | **4 710 083,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 4 769 496,00 | 4 528 926,00 | 4 710 083,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** | **770 000,00** | **1 400 000,00** | **750 000,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 770 000,00 | 1 400 000,00 | 750 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 | |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО | |
|  |  |  |  |  |  |  | решением совета депутатов | |
|  |  |  |  |  |  |  | муниципального образования | |
|  |  |  |  |  |  |  | Большеврудское сельское поселение | |
|  |  |  |  |  |  |  | Волосовского муниципального района | |
|  |  |  |  |  |  |  | Ленинградской области | |
|  |  |  |  |  |  |  | от 12.12.2024 г. №24 | |
|  |  |  |  |  |  |  | (в редакции №43 от 27.03.2025г) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** | | | | | | | | |
| **на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **(руб.)** |
| **Наименование** | **Адм** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **166 039 639,84** | **107 096 766,11** | **90 391 377,40** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | **005** |  |  |  |  | **166 039 639,84** | **107 096 766,11** | **90 391 377,40** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **005** | **01** | **00** |  |  | **28 864 304,19** | **29 350 670,19** | **30 471 504,46** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **005** | **01** | **02** |  |  | **2 893 428,00** | **3 005 623,00** | **3 125 448,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | 005 | 01 | 02 | 31.4.01.00130 |  | 2 893 428,00 | 3 005 623,00 | 3 125 448,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *005* | *01* | *02* | *31.4.01.00130* | *1.0.0* | *2 893 428,00* | *3 005 623,00* | *3 125 448,00* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **005** | **01** | **03** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | 005 | 01 | 03 | 31.4.03.00150 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *03* | *31.4.03.00150* | *2.0.0* | *5 000,00* | *5 000,00* | *5 000,00* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **005** | **01** | **04** |  |  | **23 377 753,60** | **23 911 279,00** | **24 864 913,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 005 | 01 | 04 | 31.4.02.00140 |  | 17 786 857,00 | 18 289 640,00 | 19 020 828,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *005* | *01* | *04* | *31.4.02.00140* | *1.0.0* | *17 786 857,00* | *18 289 640,00* | *19 020 828,00* |
| Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | 005 | 01 | 04 | 31.4.02.00150 |  | 4 807 376,60 | 5 058 119,00 | 5 270 565,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *005* | *01* | *04* | *31.4.02.00150* | *1.0.0* | *3 499 876,60* | *3 446 119,00* | *3 583 565,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *04* | *31.4.02.00150* | *2.0.0* | *1 307 500,00* | *1 612 000,00* | *1 687 000,00* |
| Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления | 005 | 01 | 04 | 31.4.02.09030 |  | 684 000,00 | 490 000,00 | 500 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *04* | *31.4.02.09030* | *2.0.0* | *684 000,00* | *490 000,00* | *500 000,00* |
| Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления | 005 | 01 | 04 | 31.4.02.09040 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *04* | *31.4.02.09040* | *2.0.0* | *50 000,00* | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем | 005 | 01 | 04 | 31.4.02.09080 |  | 46 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *04* | *31.4.02.09080* | *2.0.0* | *46 000,00* | *20 000,00* | *20 000,00* |
| Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 005 | 01 | 04 | 31.4.02.71340 |  | 3 520,00 | 3 520,00 | 3 520,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *04* | *31.4.02.71340* | *2.0.0* | *3 520,00* | *3 520,00* | *3 520,00* |
| **Резервные фонды** | **005** | **01** | **11** |  |  | **100 000,00** | **90 000,00** | **85 000,00** |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 005 | 01 | 11 | 91.9.01.07000 |  | 100 000,00 | 90 000,00 | 85 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *01* | *11* | *91.9.01.07000* | *8.0.0* | *100 000,00* | *90 000,00* | *85 000,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **005** | **01** | **13** |  |  | **2 488 122,59** | **2 338 768,19** | **2 391 143,46** |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | 005 | 01 | 13 | 31.4.02.08220 |  | 296 971,24 | 287 804,10 | 300 975,28 |
| *Межбюджетные трансферты* | *005* | *01* | *13* | *31.4.02.08220* | *5.0.0* | *296 971,24* | *287 804,10* | *300 975,28* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | 005 | 01 | 13 | 31.4.02.08230 |  | 875 756,28 | 840 477,74 | 881 982,51 |
| *Межбюджетные трансферты* | *005* | *01* | *13* | *31.4.02.08230* | *5.0.0* | *875 756,28* | *840 477,74* | *881 982,51* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнtнию части полномочий поселений в градостроительной сфере | 005 | 01 | 13 | 31.4.02.08240 |  | 737 752,96 | 738 238,60 | 773 825,53 |
| *Межбюджетные трансферты* | *005* | *01* | *13* | *31.4.02.08240* | *5.0.0* | *737 752,96* | *738 238,60* | *773 825,53* |
| Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | 005 | 01 | 13 | 31.4.02.08250 |  | 148 562,86 | 140 568,47 | 147 596,89 |
| *Межбюджетные трансферты* | *005* | *01* | *13* | *31.4.02.08250* | *5.0.0* | *148 562,86* | *140 568,47* | *147 596,89* |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения | 005 | 01 | 13 | 31.4.02.08290 |  | 102 989,96 | 101 679,28 | 106 763,25 |
| *Межбюджетные трансферты* | *005* | *01* | *13* | *31.4.02.08290* | *5.0.0* | *102 989,96* | *101 679,28* | *106 763,25* |
| Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования | 005 | 01 | 13 | 31.4.02.09050 |  | 27 945,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *01* | *13* | *31.4.02.09050* | *8.0.0* | *27 945,00* | *30 000,00* | *30 000,00* |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов | 005 | 01 | 13 | 31.4.02.09060 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *13* | *31.4.02.09060* | *2.0.0* | *50 000,00* | *50 000,00* | *50 000,00* |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 005 | 01 | 13 | 31.4.03.08280 |  | 48 144,29 |  |  |
| *Межбюджетные трансферты* | *005* | *01* | *13* | *31.4.03.08280* | *5.0.0* | *48 144,29* |  |  |
| Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью | 005 | 01 | 13 | 31.4.27.09020 |  | 200 000,00 | 150 000,00 | 100 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *01* | *13* | *31.4.27.09020* | *2.0.0* | *200 000,00* | *150 000,00* | *100 000,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **005** | **02** | **00** |  |  | **406 900,00** | **443 500,00** | **458 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **005** | **02** | **03** |  |  | **406 900,00** | **443 500,00** | **458 800,00** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 005 | 02 | 03 | 91.9.01.51180 |  | 406 900,00 | 443 500,00 | 458 800,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *005* | *02* | *03* | *91.9.01.51180* | *1.0.0* | *406 900,00* | *443 500,00* | *458 800,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **005** | **03** | **00** |  |  | **5 206 529,00** | **287 000,00** | **290 000,00** |
| **Гражданская оборона** | **005** | **03** | **09** |  |  | **4 250 000,00** |  |  |
| Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | 005 | 03 | 09 | 28.4.34.02160 |  | 4 250 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *03* | *09* | *28.4.34.02160* | *2.0.0* | *4 250 000,00* |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **005** | **03** | **10** |  |  | **956 529,00** | **287 000,00** | **290 000,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований | 005 | 03 | 10 | 28.4.34.02180 |  | 152 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *03* | *10* | *28.4.34.02180* | *2.0.0* | *132 000,00* | *150 000,00* | *150 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *03* | *10* | *28.4.34.02180* | *8.0.0* | *20 000,00* |  |  |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 005 | 03 | 10 | 28.4.38.02170 |  | 205 000,00 | 137 000,00 | 140 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *03* | *10* | *28.4.38.02170* | *2.0.0* | *205 000,00* | *137 000,00* | *140 000,00* |
| Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" | 005 | 03 | 10 | 28.4.38.S5130 |  | 599 529,00 |  |  |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *005* | *03* | *10* | *28.4.38.S5130* | *4.0.0* | *599 529,00* |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **005** | **04** | **00** |  |  | **21 241 476,08** | **11 701 161,00** | **16 992 314,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **005** | **04** | **09** |  |  | **16 296 476,08** | **11 301 161,00** | **16 592 314,00** |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них | 005 | 04 | 09 | 28.4.05.03160 |  | 1 000 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *09* | *28.4.05.03160* | *2.0.0* | *1 000 000,00* |  |  |
| Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд) | 005 | 04 | 09 | 28.4.05.9Д150 |  | 900 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *09* | *28.4.05.9Д150* | *2.0.0* | *900 000,00* | *700 000,00* | *700 000,00* |
| Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд) | 005 | 04 | 09 | 28.4.05.9Д160 |  | 10 511 799,06 | 10 251 161,00 | 9 664 794,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *09* | *28.4.05.9Д160* | *2.0.0* | *10 511 799,06* | *10 251 161,00* | *9 664 794,00* |
| Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" | 005 | 04 | 09 | 28.4.05.S5130 |  | 3 484 677,02 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *09* | *28.4.05.S5130* | *2.0.0* | *3 484 677,02* |  |  |
| Мероприятия по оформлению прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними (Дорожный фонд) | 005 | 04 | 09 | 28.4.27.9Д801 |  | 400 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *09* | *28.4.27.9Д801* | *2.0.0* | *350 000,00* | *350 000,00* | *350 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *04* | *09* | *28.4.27.9Д801* | *8.0.0* | *50 000,00* |  |  |
| Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 005 | 04 | 09 | 28.7.02.SД140 |  |  |  | 5 877 520,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *09* | *28.7.02.SД140* | *2.0.0* |  |  | *5 877 520,00* |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **005** | **04** | **12** |  |  | **4 945 000,00** | **400 000,00** | **400 000,00** |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 005 | 04 | 12 | 31.4.27.03400 |  | 500 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *12* | *31.4.27.03400* | *2.0.0* | *450 000,00* | *400 000,00* | *400 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *04* | *12* | *31.4.27.03400* | *8.0.0* | *50 000,00* |  |  |
| Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования | 005 | 04 | 12 | 31.4.27.03420 |  | 4 445 000,00 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *04* | *12* | *31.4.27.03420* | *2.0.0* | *4 445 000,00* |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **005** | **05** | **00** |  |  | **73 707 750,64** | **35 952 666,92** | **14 434 337,94** |
| **Жилищное хозяйство** | **005** | **05** | **01** |  |  | **5 923 030,00** | **2 060 000,00** | **2 060 000,00** |
| Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда | 005 | 05 | 01 | 28.4.31.03500 |  | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *01* | *28.4.31.03500* | *2.0.0* | *1 800 000,00* | *1 800 000,00* | *1 800 000,00* |
| Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования | 005 | 05 | 01 | 28.4.31.03510 |  | 4 123 030,00 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *01* | *28.4.31.03510* | *2.0.0* | *4 123 030,00* | *260 000,00* | *260 000,00* |
| **Коммунальное хозяйство** | **005** | **05** | **02** |  |  | **34 792 387,00** | **9 666 449,43** | **1 904 500,00** |
| Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования | 005 | 05 | 02 | 28.4.32.03510 |  | 3 111 500,00 | 9 666 449,43 | 1 904 500,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *02* | *28.4.32.03510* | *2.0.0* | *3 111 500,00* | *1 904 500,00* | *1 904 500,00* |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *005* | *05* | *02* | *28.4.32.03510* | *4.0.0* |  | *7 761 949,43* |  |
| Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод | 005 | 05 | 02 | 28.7.09.S4980 |  | 31 680 887,00 |  |  |
| *Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности* | *005* | *05* | *02* | *28.7.09.S4980* | *4.0.0* | *31 680 887,00* |  |  |
| **Благоустройство** | **005** | **05** | **03** |  |  | **32 992 333,64** | **24 226 217,49** | **10 469 837,94** |
| Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования | 005 | 05 | 03 | 28.4.33.06010 |  | 8 505 794,00 | 8 000 000,00 | 5 500 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.06010* | *2.0.0* | *8 480 794,00* | *8 000 000,00* | *5 500 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.06010* | *8.0.0* | *25 000,00* |  |  |
| Мероприятия по озеленению территории муниципального образования | 005 | 05 | 03 | 28.4.33.06020 |  | 170 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.06020* | *2.0.0* | *170 000,00* | *200 000,00* | *200 000,00* |
| Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования | 005 | 05 | 03 | 28.4.33.06030 |  | 1 050 000,00 | 1 690 371,45 | 1 000 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.06030* | *2.0.0* | *1 000 000,00* | *1 690 371,45* | *1 000 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.06030* | *8.0.0* | *50 000,00* |  |  |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования | 005 | 05 | 03 | 28.4.33.06040 |  | 1 880 000,00 | 1 346 642,00 | 680 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.06040* | *2.0.0* | *1 880 000,00* | *1 346 642,00* | *680 000,00* |
| Мероприятия по организации благоустройства территории поселения | 005 | 05 | 03 | 28.4.33.06050 |  | 6 788 807,77 | 2 864 890,00 | 1 281 514,23 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.06050* | *2.0.0* | *6 788 807,77* | *2 864 890,00* | *1 281 514,23* |
| Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения | 005 | 05 | 03 | 28.4.33.S4840 |  | 526 319,37 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.S4840* | *2.0.0* | *526 319,37* |  |  |
| Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" | 005 | 05 | 03 | 28.4.33.S5130 |  | 979 646,40 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.4.33.S5130* | *2.0.0* | *979 646,40* |  |  |
| Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 005 | 05 | 03 | 28.7.01.S4790 |  |  | 3 978 107,00 |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.7.01.S4790* | *2.0.0* |  | *3 978 107,00* |  |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок | 005 | 05 | 03 | 28.7.01.S4880 |  | 11 250 000,00 | 4 000 000,00 |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.7.01.S4880* | *2.0.0* | *11 250 000,00* | *4 000 000,00* |  |
| Реализация комплеса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 005 | 05 | 03 | 28.7.05.S4310 |  | 1 841 766,10 | 2 146 207,04 | 1 808 323,71 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *05* | *03* | *28.7.05.S4310* | *2.0.0* | *1 841 766,10* | *2 146 207,04* | *1 808 323,71* |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **005** | **08** | **00** |  |  | **31 073 183,93** | **23 432 842,00** | **22 284 338,00** |
| **Культура** | **005** | **08** | **01** |  |  | **31 073 183,93** | **23 432 842,00** | **22 284 338,00** |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | 005 | 08 | 01 | 29.4.07.04400 |  | 20 496 887,50 | 14 479 454,00 | 13 414 454,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *005* | *08* | *01* | *29.4.07.04400* | *1.0.0* | *10 482 790,00* | *10 750 454,00* | *10 750 454,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *08* | *01* | *29.4.07.04400* | *2.0.0* | *8 657 137,50* | *3 726 000,00* | *2 661 000,00* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *005* | *08* | *01* | *29.4.07.04400* | *8.0.0* | *1 356 960,00* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | 005 | 08 | 01 | 29.4.07.04420 |  | 1 104 937,77 | 890 988,00 | 897 484,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *005* | *08* | *01* | *29.4.07.04420* | *1.0.0* | *794 937,77* | *730 988,00* | *737 484,00* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *08* | *01* | *29.4.07.04420* | *2.0.0* | *310 000,00* | *160 000,00* | *160 000,00* |
| Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | 005 | 08 | 01 | 29.4.07.S0360 |  | 7 702 400,00 | 7 702 400,00 | 7 702 400,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *005* | *08* | *01* | *29.4.07.S0360* | *1.0.0* | *7 702 400,00* | *7 702 400,00* | *7 702 400,00* |
| Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения | 005 | 08 | 01 | 29.4.07.S4840 |  | 1 178 958,66 |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *08* | *01* | *29.4.07.S4840* | *2.0.0* | *1 178 958,66* |  |  |
| Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | 005 | 08 | 01 | 29.4.17.04430 |  | 590 000,00 | 360 000,00 | 270 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *08* | *01* | *29.4.17.04430* | *2.0.0* | *590 000,00* | *360 000,00* | *270 000,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **005** | **10** | **00** |  |  | **4 769 496,00** | **4 528 926,00** | **4 710 083,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **005** | **10** | **01** |  |  | **4 769 496,00** | **4 528 926,00** | **4 710 083,00** |
| Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | 005 | 10 | 01 | 31.4.02.00100 |  | 4 769 496,00 | 4 528 926,00 | 4 710 083,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | *005* | *10* | *01* | *31.4.02.00100* | *3.0.0* | *4 769 496,00* | *4 528 926,00* | *4 710 083,00* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **005** | **11** | **00** |  |  | **770 000,00** | **1 400 000,00** | **750 000,00** |
| **Физическая культура** | **005** | **11** | **01** |  |  | **770 000,00** | **1 400 000,00** | **750 000,00** |
| Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения | 005 | 11 | 01 | 29.4.18.00200 |  | 250 000,00 | 350 000,00 | 250 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *11* | *01* | *29.4.18.00200* | *2.0.0* | *250 000,00* | *350 000,00* | *250 000,00* |
| Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | 005 | 11 | 01 | 29.4.18.00210 |  | 350 000,00 | 550 000,00 | 350 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *11* | *01* | *29.4.18.00210* | *2.0.0* | *350 000,00* | *550 000,00* | *350 000,00* |
| Мероприятия по укреплению материально-технической базы | 005 | 11 | 01 | 29.4.18.00220 |  | 170 000,00 | 500 000,00 | 150 000,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *005* | *11* | *01* | *29.4.18.00220* | *2.0.0* | *170 000,00* | *500 000,00* | *150 000,00* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |  |  |  |  |  | решением совета депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  | муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  |  | Большеврудское сельское поселение |
|  |  |  |  |  |  |  | Волосовсого муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |  | Ленинградской области |
|  |  |  |  |  |  |  | от 12.12.2024 г. № 24 |
|  |  |  |  |  |  |  | (в редакции №43 от 27.03.2025г.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области** | | | | | | | |
| **на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 гг.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|
|
| **Всего** |  |  |  |  | **166 039 639,84** | **107 096 766,11** | **90 391 377,40** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **28.0.00.00000** |  |  |  | **95 210 755,72** | **47 540 827,92** | **31 316 651,94** |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **28.4.00.00000** |  |  |  | **50 438 102,62** | **37 416 513,88** | **23 630 808,23** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"** | **28.4.05.00000** |  |  |  | **15 896 476,08** | **10 951 161,00** | **10 364 794,00** |
| **Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них** | **28.4.05.03160** |  |  |  | **1 000 000,00** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.05.03160** | **2.0.0** |  |  | **1 000 000,00** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **28.4.05.03160** | **2.0.0** | **04** | **00** | **1 000 000,00** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **28.4.05.03160** | **2.0.0** | **04** | **09** | **1 000 000,00** |  |  |
| **Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)** | **28.4.05.9Д150** |  |  |  | **900 000,00** | **700 000,00** | **700 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.05.9Д150** | **2.0.0** |  |  | **900 000,00** | **700 000,00** | **700 000,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **28.4.05.9Д150** | **2.0.0** | **04** | **00** | **900 000,00** | **700 000,00** | **700 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **28.4.05.9Д150** | **2.0.0** | **04** | **09** | **900 000,00** | **700 000,00** | **700 000,00** |
| **Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)** | **28.4.05.9Д160** |  |  |  | **10 511 799,06** | **10 251 161,00** | **9 664 794,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.05.9Д160** | **2.0.0** |  |  | **10 511 799,06** | **10 251 161,00** | **9 664 794,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **28.4.05.9Д160** | **2.0.0** | **04** | **00** | **10 511 799,06** | **10 251 161,00** | **9 664 794,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **28.4.05.9Д160** | **2.0.0** | **04** | **09** | **10 511 799,06** | **10 251 161,00** | **9 664 794,00** |
| **Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"** | **28.4.05.S5130** |  |  |  | **3 484 677,02** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.05.S5130** | **2.0.0** |  |  | **3 484 677,02** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **28.4.05.S5130** | **2.0.0** | **04** | **00** | **3 484 677,02** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **28.4.05.S5130** | **2.0.0** | **04** | **09** | **3 484 677,02** |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **28.4.27.00000** |  |  |  | **400 000,00** | **350 000,00** | **350 000,00** |
| **Мероприятия по оформлению прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними (Дорожный фонд)** | **28.4.27.9Д801** |  |  |  | **400 000,00** | **350 000,00** | **350 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.27.9Д801** | **2.0.0** |  |  | **350 000,00** | **350 000,00** | **350 000,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **28.4.27.9Д801** | **2.0.0** | **04** | **00** | **350 000,00** | **350 000,00** | **350 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **28.4.27.9Д801** | **2.0.0** | **04** | **09** | **350 000,00** | **350 000,00** | **350 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **28.4.27.9Д801** | **8.0.0** |  |  | **50 000,00** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **28.4.27.9Д801** | **8.0.0** | **04** | **00** | **50 000,00** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **28.4.27.9Д801** | **8.0.0** | **04** | **09** | **50 000,00** |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"** | **28.4.31.00000** |  |  |  | **5 923 030,00** | **2 060 000,00** | **2 060 000,00** |
| **Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда** | **28.4.31.03500** |  |  |  | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.31.03500** | **2.0.0** |  |  | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.31.03500** | **2.0.0** | **05** | **00** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **28.4.31.03500** | **2.0.0** | **05** | **01** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** |
| **Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования** | **28.4.31.03510** |  |  |  | **4 123 030,00** | **260 000,00** | **260 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.31.03510** | **2.0.0** |  |  | **4 123 030,00** | **260 000,00** | **260 000,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.31.03510** | **2.0.0** | **05** | **00** | **4 123 030,00** | **260 000,00** | **260 000,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **28.4.31.03510** | **2.0.0** | **05** | **01** | **4 123 030,00** | **260 000,00** | **260 000,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"** | **28.4.32.00000** |  |  |  | **3 111 500,00** | **9 666 449,43** | **1 904 500,00** |
| **Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования** | **28.4.32.03510** |  |  |  | **3 111 500,00** | **9 666 449,43** | **1 904 500,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.32.03510** | **2.0.0** |  |  | **3 111 500,00** | **1 904 500,00** | **1 904 500,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.32.03510** | **2.0.0** | **05** | **00** | **3 111 500,00** | **1 904 500,00** | **1 904 500,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **28.4.32.03510** | **2.0.0** | **05** | **02** | **3 111 500,00** | **1 904 500,00** | **1 904 500,00** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **28.4.32.03510** | **4.0.0** |  |  |  | **7 761 949,43** |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.32.03510** | **4.0.0** | **05** | **00** |  | **7 761 949,43** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **28.4.32.03510** | **4.0.0** | **05** | **02** |  | **7 761 949,43** |  |
| **Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"** | **28.4.33.00000** |  |  |  | **19 900 567,54** | **14 101 903,45** | **8 661 514,23** |
| **Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования** | **28.4.33.06010** |  |  |  | **8 505 794,00** | **8 000 000,00** | **5 500 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.33.06010** | **2.0.0** |  |  | **8 480 794,00** | **8 000 000,00** | **5 500 000,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.06010** | **2.0.0** | **05** | **00** | **8 480 794,00** | **8 000 000,00** | **5 500 000,00** |
| **Благоустройство** | **28.4.33.06010** | **2.0.0** | **05** | **03** | **8 480 794,00** | **8 000 000,00** | **5 500 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **28.4.33.06010** | **8.0.0** |  |  | **25 000,00** |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.06010** | **8.0.0** | **05** | **00** | **25 000,00** |  |  |
| **Благоустройство** | **28.4.33.06010** | **8.0.0** | **05** | **03** | **25 000,00** |  |  |
| **Мероприятия по озеленению территории муниципального образования** | **28.4.33.06020** |  |  |  | **170 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.33.06020** | **2.0.0** |  |  | **170 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.06020** | **2.0.0** | **05** | **00** | **170 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **Благоустройство** | **28.4.33.06020** | **2.0.0** | **05** | **03** | **170 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования** | **28.4.33.06030** |  |  |  | **1 050 000,00** | **1 690 371,45** | **1 000 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.33.06030** | **2.0.0** |  |  | **1 000 000,00** | **1 690 371,45** | **1 000 000,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.06030** | **2.0.0** | **05** | **00** | **1 000 000,00** | **1 690 371,45** | **1 000 000,00** |
| **Благоустройство** | **28.4.33.06030** | **2.0.0** | **05** | **03** | **1 000 000,00** | **1 690 371,45** | **1 000 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **28.4.33.06030** | **8.0.0** |  |  | **50 000,00** |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.06030** | **8.0.0** | **05** | **00** | **50 000,00** |  |  |
| **Благоустройство** | **28.4.33.06030** | **8.0.0** | **05** | **03** | **50 000,00** |  |  |
| **Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования** | **28.4.33.06040** |  |  |  | **1 880 000,00** | **1 346 642,00** | **680 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.33.06040** | **2.0.0** |  |  | **1 880 000,00** | **1 346 642,00** | **680 000,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.06040** | **2.0.0** | **05** | **00** | **1 880 000,00** | **1 346 642,00** | **680 000,00** |
| **Благоустройство** | **28.4.33.06040** | **2.0.0** | **05** | **03** | **1 880 000,00** | **1 346 642,00** | **680 000,00** |
| **Мероприятия по организации благоустройства территории поселения** | **28.4.33.06050** |  |  |  | **6 788 807,77** | **2 864 890,00** | **1 281 514,23** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.33.06050** | **2.0.0** |  |  | **6 788 807,77** | **2 864 890,00** | **1 281 514,23** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.06050** | **2.0.0** | **05** | **00** | **6 788 807,77** | **2 864 890,00** | **1 281 514,23** |
| **Благоустройство** | **28.4.33.06050** | **2.0.0** | **05** | **03** | **6 788 807,77** | **2 864 890,00** | **1 281 514,23** |
| **Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения** | **28.4.33.S4840** |  |  |  | **526 319,37** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.33.S4840** | **2.0.0** |  |  | **526 319,37** |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.S4840** | **2.0.0** | **05** | **00** | **526 319,37** |  |  |
| **Благоустройство** | **28.4.33.S4840** | **2.0.0** | **05** | **03** | **526 319,37** |  |  |
| **Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"** | **28.4.33.S5130** |  |  |  | **979 646,40** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.33.S5130** | **2.0.0** |  |  | **979 646,40** |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.4.33.S5130** | **2.0.0** | **05** | **00** | **979 646,40** |  |  |
| **Благоустройство** | **28.4.33.S5130** | **2.0.0** | **05** | **03** | **979 646,40** |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"** | **28.4.34.00000** |  |  |  | **4 402 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
| **Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени** | **28.4.34.02160** |  |  |  | **4 250 000,00** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.34.02160** | **2.0.0** |  |  | **4 250 000,00** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **28.4.34.02160** | **2.0.0** | **03** | **00** | **4 250 000,00** |  |  |
| **Гражданская оборона** | **28.4.34.02160** | **2.0.0** | **03** | **09** | **4 250 000,00** |  |  |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований** | **28.4.34.02180** |  |  |  | **152 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.34.02180** | **2.0.0** |  |  | **132 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **28.4.34.02180** | **2.0.0** | **03** | **00** | **132 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **28.4.34.02180** | **2.0.0** | **03** | **10** | **132 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **28.4.34.02180** | **8.0.0** |  |  | **20 000,00** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **28.4.34.02180** | **8.0.0** | **03** | **00** | **20 000,00** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **28.4.34.02180** | **8.0.0** | **03** | **10** | **20 000,00** |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"** | **28.4.38.00000** |  |  |  | **804 529,00** | **137 000,00** | **140 000,00** |
| **Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | **28.4.38.02170** |  |  |  | **205 000,00** | **137 000,00** | **140 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.4.38.02170** | **2.0.0** |  |  | **205 000,00** | **137 000,00** | **140 000,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **28.4.38.02170** | **2.0.0** | **03** | **00** | **205 000,00** | **137 000,00** | **140 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **28.4.38.02170** | **2.0.0** | **03** | **10** | **205 000,00** | **137 000,00** | **140 000,00** |
| **Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"** | **28.4.38.S5130** |  |  |  | **599 529,00** |  |  |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **28.4.38.S5130** | **4.0.0** |  |  | **599 529,00** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **28.4.38.S5130** | **4.0.0** | **03** | **00** | **599 529,00** |  |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **28.4.38.S5130** | **4.0.0** | **03** | **10** | **599 529,00** |  |  |
| **Отраслевые проекты** | **28.7.00.00000** |  |  |  | **44 772 653,10** | **10 124 314,04** | **7 685 843,71** |
| **Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"** | **28.7.01.00000** |  |  |  | **11 250 000,00** | **7 978 107,00** |  |
| **Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов** | **28.7.01.S4790** |  |  |  |  | **3 978 107,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.7.01.S4790** | **2.0.0** |  |  |  | **3 978 107,00** |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.7.01.S4790** | **2.0.0** | **05** | **00** |  | **3 978 107,00** |  |
| **Благоустройство** | **28.7.01.S4790** | **2.0.0** | **05** | **03** |  | **3 978 107,00** |  |
| **Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок** | **28.7.01.S4880** |  |  |  | **11 250 000,00** | **4 000 000,00** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.7.01.S4880** | **2.0.0** |  |  | **11 250 000,00** | **4 000 000,00** |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.7.01.S4880** | **2.0.0** | **05** | **00** | **11 250 000,00** | **4 000 000,00** |  |
| **Благоустройство** | **28.7.01.S4880** | **2.0.0** | **05** | **03** | **11 250 000,00** | **4 000 000,00** |  |
| **Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"** | **28.7.02.00000** |  |  |  |  |  | **5 877 520,00** |
| **Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **28.7.02.SД140** |  |  |  |  |  | **5 877 520,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.7.02.SД140** | **2.0.0** |  |  |  |  | **5 877 520,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **28.7.02.SД140** | **2.0.0** | **04** | **00** |  |  | **5 877 520,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **28.7.02.SД140** | **2.0.0** | **04** | **09** |  |  | **5 877 520,00** |
| **Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"** | **28.7.05.00000** |  |  |  | **1 841 766,10** | **2 146 207,04** | **1 808 323,71** |
| **Реализация комплеса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования** | **28.7.05.S4310** |  |  |  | **1 841 766,10** | **2 146 207,04** | **1 808 323,71** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **28.7.05.S4310** | **2.0.0** |  |  | **1 841 766,10** | **2 146 207,04** | **1 808 323,71** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.7.05.S4310** | **2.0.0** | **05** | **00** | **1 841 766,10** | **2 146 207,04** | **1 808 323,71** |
| **Благоустройство** | **28.7.05.S4310** | **2.0.0** | **05** | **03** | **1 841 766,10** | **2 146 207,04** | **1 808 323,71** |
| **Отраслевой проект "Создание, развитие и обеспечение устойчивого функционирования объектов водоснабжения и водоотведения в Ленинградской области"** | **28.7.09.00000** |  |  |  | **31 680 887,00** |  |  |
| **Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод** | **28.7.09.S4980** |  |  |  | **31 680 887,00** |  |  |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **28.7.09.S4980** | **4.0.0** |  |  | **31 680 887,00** |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **28.7.09.S4980** | **4.0.0** | **05** | **00** | **31 680 887,00** |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **28.7.09.S4980** | **4.0.0** | **05** | **02** | **31 680 887,00** |  |  |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **29.0.00.00000** |  |  |  | **31 843 183,93** | **24 832 842,00** | **23 034 338,00** |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **29.4.00.00000** |  |  |  | **31 843 183,93** | **24 832 842,00** | **23 034 338,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"** | **29.4.07.00000** |  |  |  | **30 483 183,93** | **23 072 842,00** | **22 014 338,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры** | **29.4.07.04400** |  |  |  | **20 496 887,50** | **14 479 454,00** | **13 414 454,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **29.4.07.04400** | **1.0.0** |  |  | **10 482 790,00** | **10 750 454,00** | **10 750 454,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.07.04400** | **1.0.0** | **08** | **00** | **10 482 790,00** | **10 750 454,00** | **10 750 454,00** |
| **Культура** | **29.4.07.04400** | **1.0.0** | **08** | **01** | **10 482 790,00** | **10 750 454,00** | **10 750 454,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **29.4.07.04400** | **2.0.0** |  |  | **8 657 137,50** | **3 726 000,00** | **2 661 000,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.07.04400** | **2.0.0** | **08** | **00** | **8 657 137,50** | **3 726 000,00** | **2 661 000,00** |
| **Культура** | **29.4.07.04400** | **2.0.0** | **08** | **01** | **8 657 137,50** | **3 726 000,00** | **2 661 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **29.4.07.04400** | **8.0.0** |  |  | **1 356 960,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.07.04400** | **8.0.0** | **08** | **00** | **1 356 960,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Культура** | **29.4.07.04400** | **8.0.0** | **08** | **01** | **1 356 960,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)** | **29.4.07.04420** |  |  |  | **1 104 937,77** | **890 988,00** | **897 484,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **29.4.07.04420** | **1.0.0** |  |  | **794 937,77** | **730 988,00** | **737 484,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.07.04420** | **1.0.0** | **08** | **00** | **794 937,77** | **730 988,00** | **737 484,00** |
| **Культура** | **29.4.07.04420** | **1.0.0** | **08** | **01** | **794 937,77** | **730 988,00** | **737 484,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **29.4.07.04420** | **2.0.0** |  |  | **310 000,00** | **160 000,00** | **160 000,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.07.04420** | **2.0.0** | **08** | **00** | **310 000,00** | **160 000,00** | **160 000,00** |
| **Культура** | **29.4.07.04420** | **2.0.0** | **08** | **01** | **310 000,00** | **160 000,00** | **160 000,00** |
| **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"** | **29.4.07.S0360** |  |  |  | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **29.4.07.S0360** | **1.0.0** |  |  | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.07.S0360** | **1.0.0** | **08** | **00** | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** |
| **Культура** | **29.4.07.S0360** | **1.0.0** | **08** | **01** | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** | **7 702 400,00** |
| **Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры общественного значения** | **29.4.07.S4840** |  |  |  | **1 178 958,66** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **29.4.07.S4840** | **2.0.0** |  |  | **1 178 958,66** |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.07.S4840** | **2.0.0** | **08** | **00** | **1 178 958,66** |  |  |
| **Культура** | **29.4.07.S4840** | **2.0.0** | **08** | **01** | **1 178 958,66** |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"** | **29.4.17.00000** |  |  |  | **590 000,00** | **360 000,00** | **270 000,00** |
| **Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий** | **29.4.17.04430** |  |  |  | **590 000,00** | **360 000,00** | **270 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **29.4.17.04430** | **2.0.0** |  |  | **590 000,00** | **360 000,00** | **270 000,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **29.4.17.04430** | **2.0.0** | **08** | **00** | **590 000,00** | **360 000,00** | **270 000,00** |
| **Культура** | **29.4.17.04430** | **2.0.0** | **08** | **01** | **590 000,00** | **360 000,00** | **270 000,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"** | **29.4.18.00000** |  |  |  | **770 000,00** | **1 400 000,00** | **750 000,00** |
| **Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения** | **29.4.18.00200** |  |  |  | **250 000,00** | **350 000,00** | **250 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **29.4.18.00200** | **2.0.0** |  |  | **250 000,00** | **350 000,00** | **250 000,00** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **29.4.18.00200** | **2.0.0** | **11** | **00** | **250 000,00** | **350 000,00** | **250 000,00** |
| **Физическая культура** | **29.4.18.00200** | **2.0.0** | **11** | **01** | **250 000,00** | **350 000,00** | **250 000,00** |
| **Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях** | **29.4.18.00210** |  |  |  | **350 000,00** | **550 000,00** | **350 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **29.4.18.00210** | **2.0.0** |  |  | **350 000,00** | **550 000,00** | **350 000,00** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **29.4.18.00210** | **2.0.0** | **11** | **00** | **350 000,00** | **550 000,00** | **350 000,00** |
| **Физическая культура** | **29.4.18.00210** | **2.0.0** | **11** | **01** | **350 000,00** | **550 000,00** | **350 000,00** |
| **Мероприятия по укреплению материально-технической базы** | **29.4.18.00220** |  |  |  | **170 000,00** | **500 000,00** | **150 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **29.4.18.00220** | **2.0.0** |  |  | **170 000,00** | **500 000,00** | **150 000,00** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **29.4.18.00220** | **2.0.0** | **11** | **00** | **170 000,00** | **500 000,00** | **150 000,00** |
| **Физическая культура** | **29.4.18.00220** | **2.0.0** | **11** | **01** | **170 000,00** | **500 000,00** | **150 000,00** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"** | **31.0.00.00000** |  |  |  | **38 478 800,19** | **34 189 596,19** | **35 496 587,46** |
| **Комплексы процессных мероприятий** | **31.4.00.00000** |  |  |  | **38 478 800,19** | **34 189 596,19** | **35 496 587,46** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"** | **31.4.01.00000** |  |  |  | **2 893 428,00** | **3 005 623,00** | **3 125 448,00** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования** | **31.4.01.00130** |  |  |  | **2 893 428,00** | **3 005 623,00** | **3 125 448,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **31.4.01.00130** | **1.0.0** |  |  | **2 893 428,00** | **3 005 623,00** | **3 125 448,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.01.00130** | **1.0.0** | **01** | **00** | **2 893 428,00** | **3 005 623,00** | **3 125 448,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **31.4.01.00130** | **1.0.0** | **01** | **02** | **2 893 428,00** | **3 005 623,00** | **3 125 448,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"** | **31.4.02.00000** |  |  |  | **30 387 227,90** | **30 628 973,19** | **31 866 139,46** |
| **Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления** | **31.4.02.00100** |  |  |  | **4 769 496,00** | **4 528 926,00** | **4 710 083,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **31.4.02.00100** | **3.0.0** |  |  | **4 769 496,00** | **4 528 926,00** | **4 710 083,00** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **31.4.02.00100** | **3.0.0** | **10** | **00** | **4 769 496,00** | **4 528 926,00** | **4 710 083,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **31.4.02.00100** | **3.0.0** | **10** | **01** | **4 769 496,00** | **4 528 926,00** | **4 710 083,00** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **31.4.02.00140** |  |  |  | **17 786 857,00** | **18 289 640,00** | **19 020 828,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **31.4.02.00140** | **1.0.0** |  |  | **17 786 857,00** | **18 289 640,00** | **19 020 828,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.00140** | **1.0.0** | **01** | **00** | **17 786 857,00** | **18 289 640,00** | **19 020 828,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **31.4.02.00140** | **1.0.0** | **01** | **04** | **17 786 857,00** | **18 289 640,00** | **19 020 828,00** |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления** | **31.4.02.00150** |  |  |  | **4 807 376,60** | **5 058 119,00** | **5 270 565,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **31.4.02.00150** | **1.0.0** |  |  | **3 499 876,60** | **3 446 119,00** | **3 583 565,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.00150** | **1.0.0** | **01** | **00** | **3 499 876,60** | **3 446 119,00** | **3 583 565,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **31.4.02.00150** | **1.0.0** | **01** | **04** | **3 499 876,60** | **3 446 119,00** | **3 583 565,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.02.00150** | **2.0.0** |  |  | **1 307 500,00** | **1 612 000,00** | **1 687 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.00150** | **2.0.0** | **01** | **00** | **1 307 500,00** | **1 612 000,00** | **1 687 000,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **31.4.02.00150** | **2.0.0** | **01** | **04** | **1 307 500,00** | **1 612 000,00** | **1 687 000,00** |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива** | **31.4.02.08220** |  |  |  | **296 971,24** | **287 804,10** | **300 975,28** |
| **Межбюджетные трансферты** | **31.4.02.08220** | **5.0.0** |  |  | **296 971,24** | **287 804,10** | **300 975,28** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.08220** | **5.0.0** | **01** | **00** | **296 971,24** | **287 804,10** | **300 975,28** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.02.08220** | **5.0.0** | **01** | **13** | **296 971,24** | **287 804,10** | **300 975,28** |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями** | **31.4.02.08230** |  |  |  | **875 756,28** | **840 477,74** | **881 982,51** |
| **Межбюджетные трансферты** | **31.4.02.08230** | **5.0.0** |  |  | **875 756,28** | **840 477,74** | **881 982,51** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.08230** | **5.0.0** | **01** | **00** | **875 756,28** | **840 477,74** | **881 982,51** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.02.08230** | **5.0.0** | **01** | **13** | **875 756,28** | **840 477,74** | **881 982,51** |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнtнию части полномочий поселений в градостроительной сфере** | **31.4.02.08240** |  |  |  | **737 752,96** | **738 238,60** | **773 825,53** |
| **Межбюджетные трансферты** | **31.4.02.08240** | **5.0.0** |  |  | **737 752,96** | **738 238,60** | **773 825,53** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.08240** | **5.0.0** | **01** | **00** | **737 752,96** | **738 238,60** | **773 825,53** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.02.08240** | **5.0.0** | **01** | **13** | **737 752,96** | **738 238,60** | **773 825,53** |
| **Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю** | **31.4.02.08250** |  |  |  | **148 562,86** | **140 568,47** | **147 596,89** |
| **Межбюджетные трансферты** | **31.4.02.08250** | **5.0.0** |  |  | **148 562,86** | **140 568,47** | **147 596,89** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.08250** | **5.0.0** | **01** | **00** | **148 562,86** | **140 568,47** | **147 596,89** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.02.08250** | **5.0.0** | **01** | **13** | **148 562,86** | **140 568,47** | **147 596,89** |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения** | **31.4.02.08290** |  |  |  | **102 989,96** | **101 679,28** | **106 763,25** |
| **Межбюджетные трансферты** | **31.4.02.08290** | **5.0.0** |  |  | **102 989,96** | **101 679,28** | **106 763,25** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.08290** | **5.0.0** | **01** | **00** | **102 989,96** | **101 679,28** | **106 763,25** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.02.08290** | **5.0.0** | **01** | **13** | **102 989,96** | **101 679,28** | **106 763,25** |
| **Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления** | **31.4.02.09030** |  |  |  | **684 000,00** | **490 000,00** | **500 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.02.09030** | **2.0.0** |  |  | **684 000,00** | **490 000,00** | **500 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.09030** | **2.0.0** | **01** | **00** | **684 000,00** | **490 000,00** | **500 000,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **31.4.02.09030** | **2.0.0** | **01** | **04** | **684 000,00** | **490 000,00** | **500 000,00** |
| **Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления** | **31.4.02.09040** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.02.09040** | **2.0.0** |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.09040** | **2.0.0** | **01** | **00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **31.4.02.09040** | **2.0.0** | **01** | **04** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования** | **31.4.02.09050** |  |  |  | **27 945,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **31.4.02.09050** | **8.0.0** |  |  | **27 945,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.09050** | **8.0.0** | **01** | **00** | **27 945,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.02.09050** | **8.0.0** | **01** | **13** | **27 945,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов** | **31.4.02.09060** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.02.09060** | **2.0.0** |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.09060** | **2.0.0** | **01** | **00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.02.09060** | **2.0.0** | **01** | **13** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем** | **31.4.02.09080** |  |  |  | **46 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.02.09080** | **2.0.0** |  |  | **46 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.09080** | **2.0.0** | **01** | **00** | **46 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **31.4.02.09080** | **2.0.0** | **01** | **04** | **46 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений** | **31.4.02.71340** |  |  |  | **3 520,00** | **3 520,00** | **3 520,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.02.71340** | **2.0.0** |  |  | **3 520,00** | **3 520,00** | **3 520,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.02.71340** | **2.0.0** | **01** | **00** | **3 520,00** | **3 520,00** | **3 520,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **31.4.02.71340** | **2.0.0** | **01** | **04** | **3 520,00** | **3 520,00** | **3 520,00** |
| **Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"** | **31.4.03.00000** |  |  |  | **53 144,29** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления** | **31.4.03.00150** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.03.00150** | **2.0.0** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.03.00150** | **2.0.0** | **01** | **00** | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **31.4.03.00150** | **2.0.0** | **01** | **03** | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля** | **31.4.03.08280** |  |  |  | **48 144,29** |  |  |
| **Межбюджетные трансферты** | **31.4.03.08280** | **5.0.0** |  |  | **48 144,29** |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.03.08280** | **5.0.0** | **01** | **00** | **48 144,29** |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.03.08280** | **5.0.0** | **01** | **13** | **48 144,29** |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **31.4.27.00000** |  |  |  | **5 145 000,00** | **550 000,00** | **500 000,00** |
| **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | **31.4.27.03400** |  |  |  | **500 000,00** | **400 000,00** | **400 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.27.03400** | **2.0.0** |  |  | **450 000,00** | **400 000,00** | **400 000,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **31.4.27.03400** | **2.0.0** | **04** | **00** | **450 000,00** | **400 000,00** | **400 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **31.4.27.03400** | **2.0.0** | **04** | **12** | **450 000,00** | **400 000,00** | **400 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **31.4.27.03400** | **8.0.0** |  |  | **50 000,00** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **31.4.27.03400** | **8.0.0** | **04** | **00** | **50 000,00** |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **31.4.27.03400** | **8.0.0** | **04** | **12** | **50 000,00** |  |  |
| **Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования** | **31.4.27.03420** |  |  |  | **4 445 000,00** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.27.03420** | **2.0.0** |  |  | **4 445 000,00** |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **31.4.27.03420** | **2.0.0** | **04** | **00** | **4 445 000,00** |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **31.4.27.03420** | **2.0.0** | **04** | **12** | **4 445 000,00** |  |  |
| **Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью** | **31.4.27.09020** |  |  |  | **200 000,00** | **150 000,00** | **100 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **31.4.27.09020** | **2.0.0** |  |  | **200 000,00** | **150 000,00** | **100 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **31.4.27.09020** | **2.0.0** | **01** | **00** | **200 000,00** | **150 000,00** | **100 000,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **31.4.27.09020** | **2.0.0** | **01** | **13** | **200 000,00** | **150 000,00** | **100 000,00** |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.0.00.00000** |  |  |  | **506 900,00** | **2 783 500,00** | **4 693 800,00** |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.00.00000** |  |  |  | **506 900,00** | **2 783 500,00** | **4 693 800,00** |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **91.9.01.00000** |  |  |  | **506 900,00** | **2 783 500,00** | **4 693 800,00** |
| **Резервный фонд администрации муниципального образования** | **91.9.01.07000** |  |  |  | **100 000,00** | **90 000,00** | **85 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **91.9.01.07000** | **8.0.0** |  |  | **100 000,00** | **90 000,00** | **85 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **91.9.01.07000** | **8.0.0** | **01** | **00** | **100 000,00** | **90 000,00** | **85 000,00** |
| **Резервные фонды** | **91.9.01.07000** | **8.0.0** | **01** | **11** | **100 000,00** | **90 000,00** | **85 000,00** |
| **Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **91.9.01.51180** |  |  |  | **406 900,00** | **443 500,00** | **458 800,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **91.9.01.51180** | **1.0.0** |  |  | **406 900,00** | **443 500,00** | **458 800,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **91.9.01.51180** | **1.0.0** | **02** | **00** | **406 900,00** | **443 500,00** | **458 800,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **91.9.01.51180** | **1.0.0** | **02** | **03** | **406 900,00** | **443 500,00** | **458 800,00** |

1. Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положениями Федерального закона № 248-ФЗ не установлен запрет на подачу заявления о проведении профилактического визита по иным, не указанным Федеральным законом № 248-ФЗ, каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте. [↑](#footnote-ref-3)